

PE-ONLINE NIEUWSBERICHT



Datum

: December
2012



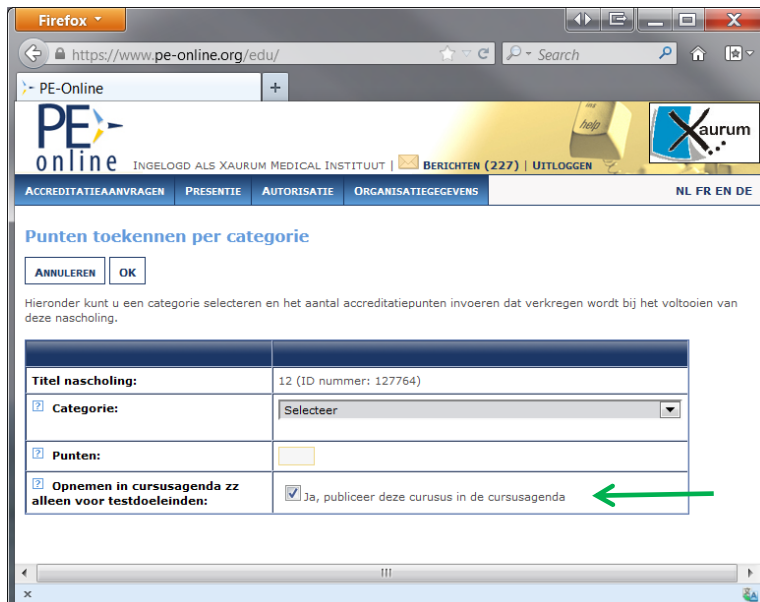
INLEIDING

Wanneer u meer informatie wenst over wijzigingen, of nieuwe mogelijkheden wilt bespreken, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met uw projectmanager bij Xaurum.

INSTELLINGSACCREDITATIE SCHOLING WEL/NIET IN AGENDA OPNEMEN

Aanbieders die instellingsaccreditatie hebben kunnen scholingen toevoegen en accrediteren. De scholing die zij accrediteren kwamen altijd in de nascholingsagenda terecht en dat was in sommige situaties (met name incompany trainingen) niet wenselijk.

Vanaf nu is het mogelijk voor een aanbieder met instellingsaccreditatie om zelf te bepalen of de scholing wel/niet in de agenda terecht komt.



The screenshot shows a Firefox browser window displaying the PE-Online website. The page title is 'Punten toekennen per categorie'. Below the title are buttons for 'ANNULEREN' and 'OK'. A message states: 'Hieronder kunt u een categorie selecteren en het aantal accreditatiepunten invoeren dat verkregen wordt bij het voltooien van deze nascholing.' Below this is a form with the following fields:

Titel nascholing:	12 (ID nummer: 127764)
<input type="checkbox"/> Categorie:	Selecteer
<input type="checkbox"/> Punten:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Opnemen in cursusagenda zz alleen voor testdoeleinden:	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, publiceer deze cursus in de cursusagenda

A green arrow points to the checked checkbox in the last row.

GOEDKEUREN MET PINCODE

Klanten die het portfolio gebruiken hebben een extra mogelijkheid om activiteiten goed te keuren met een pincode. Dit is vooral handig in situaties waarbij een student (b.v. aios) en een begeleider samen een formulier invullen. Dit kan dan achter het scherm van de student en nadat alle gegevens zijn ingevuld kan de begeleider deze activiteit direct goedkeuren met zijn/haar pincode. De begeleider hoeft dan niet extra in te loggen met gebruikersnaam/wachtwoord.

Activiteit toevoegen

Datum activiteit: 1-1-2012
 Categorie: KPB - Dienst (M,C,S,O,R)
 Omschrijving: KPB ochtenddienst 1-1-2012

Hier kunt u aangeven of de activiteit direct moet worden goedgekeurd

Direct goedkeuren middels pincode geselecteerde beheerder. ←
 Goedkeuring vindt later plaats.

Pincode:
 De beheerder moet hieronder zijn pincode invoeren om de activiteit direct goed te keuren.

AANTALLEN PRESENTIE ZICHTBAAR

De coördinator van een vereniging kan zoeken naar presentie door naar de cursus te gaan en op 'presentie' te klikken. Deze mogelijkheid bestaat al langer in het systeem maar is onlangs uitgebreid met extra informatie over het aantal deelnemers.

Zoeken presentie

Maak eventueel een subselectie en klik op zoek.

Titel nascholing:	Annual Meeting International Society of Blood Purification (ISBP 2011) (ID nummer: 119989)
Einddatum:	Van: <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> Tot: <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/>
Arts:	<input type="text"/>
BIG nummer:	<input type="text"/>

Aantal unieke deelnemers: 2
 Aantal presentie verantwoordingen: 6

Arts	BIG nummer	Invoerdatum	Einddatum	Bijzonderheden	Ingevoerd door
Prof.dr. R. Zietse	79025103201	9-4-2012	11-9-2011		Arts
E.H.Y. Ie	79032193401	2-10-2012	11-9-2011		Arts
Prof.dr. R. Zietse	79025103201	9-4-2012	10-9-2011		Arts
E.H.Y. Ie	79032193401	2-10-2012	10-9-2011		Arts
Prof.dr. R. Zietse	79025103201	9-4-2012	9-9-2011		Arts
E.H.Y. Ie	79032193401	2-10-2012	9-9-2011		Arts

Hierbij wordt zichtbaar gemaakt

- Aantal unieke deelnemers: dit is het aantal personen dat aan de cursus heeft deelgenomen.
- Aantal presentie verantwoordingen: het aantal persoon/bijeenkomsten dat is verantwoord.

In bovenstaand voorbeeld staat dit op 2 resp. 6 dit betekent dat er 2 personen hebben deelgenomen en zij hebben ieder 3 bijeenkomsten bijgewoond ($2 \times 3 = 6$)

AUTOMATISCH BERICHTEN VERSTUREN OVER STATUS

“Ik wil graag dat alle personen die 1 jaar voor hun herregistratie nog geen 50% van de te behalen punten hebben behaald, een bericht krijgen daarover”

OF

“Ik wil graag dat iemand 1 jaar na zijn registratie per e-mail een overzicht krijgt”

Dit soort vragen kregen wij regelmatig binnen van onze klanten. Op basis van deze input hebben wij een module ontwikkeld waarmee wij zeer eenvoudig dit soort afvragingen (van simpel tot complex) in kunnen stellen, en op basis daarvan automatisch berichten versturen.

DASHBOARD MOGELIJKHEID VOOR BEHEERDER

In het overzichtsscherm van personen is de mogelijkheid aanwezig om extra informatie direct te tonen door er een extra icoon te plaatsen met een “mouse-over”.

Personen gevonden: 22

	Naam	BIG-nummer	Regio/UMC	Actuele stage/werk locatie	Bijzonderheden	Coach tijdens mijn opleiding	Gekozen differentiatie	Einddatum laatste Target	status
	TestAIOS KNO 01_01	69054105405	UMCG	skill1		hvdb		30-6-2015	
	TestAIOS KNO 01_02	69054105406	UMCG	Zwolle		geen		31-8-2017	
	TestAIOS KNO 01_03	69054105407	UMCG					31-8-2017	
	TestAIOS KNO 02_01	69054105408	LUMC	Rhino/NBH te LUMC		CC Wever		31-8-2017	
	TestAIOS KNO 02_02	69054105409	UMCG					31-8-2017	
	TestAIOS KNO 02_03	69054105410	UMCG					31-8-2017	
	TestAIOS KNO 03_01	69054105411	UMCU	Gelderse Vallei, Ede		Dr Majoer		31-8-2017	
	TestAIOS KNO 03_02	69054105412	UMCU	regger		erger		31-8-2017	
	TestAIOS KNO 03-03	69054105413	UMCG	lugf		ilyg		31-8-2017	
	Teststarts airos KNO 02	123456543789	UMCG	Zaal		Louis van Gaal			
	Teststartsairos KNO nummer 01	69054105404	UMCG	Leeuwarden		Prof. Dr. Janssen			

Target	Einddatum	stoplicht
UMCG - Skill1	31-12-2012	
Opleidingsjaar 1	31-08-2013	
Bekwaamheidsverklaringen	31-08-2017	
Verzamelstaat Kritische Vaardigheden	31-08-2017	
Thema 13 - Oncologie	31-08-2017	

De informatie die getoond moet worden, of het aantal icoontjes kan door de klant (uzelf) bepaald worden.

STATUS IN KOLOM DOSSIER

Bij de ingediende dossiers was alleen de status van de betaling zichtbaar. Daarbij is nu een extra kolom bijgekomen waarbij zichtbaar is of de dossiers bij beoordelaars in behandeling zijn en/of dat deze al beoordeeld zijn.

Datum aanvraag	Persoon	Registratienummer	Verloop datum	Beroepsaeroep	Dossierstype	Behandeld	Status	Betaal status
18-10-2010	Testaccount NVO 06	testnvo06	18-1-2011	Orthopedagoog-Generalist	NVO - Orthopedagoog-Generalist: Toelatingsdossier op basis van geaccrediteerde opleiding			n.v.t
12-4-2012	Testaccount NVO 10	testnvo10	12-4-2012	Orthopedagoog-Generalist	NVO - Orthopedagoog-Generalist: Toelatingsdossier op basis van geaccrediteerde opleiding			n.v.t
6-4-2011	TestaccountNVO34	TestaccountNVO34	6-4-2011	Orthopedagoog-Generalist	NVO - Orthopedagoog-Generalist: Toelatingsdossier op basis van geaccrediteerde opleiding			n.v.t
8-12-2011	drs. M. de Bruin	NVO-8547	8-12-2012	Orthopedagoog-Generalist	NVO - Orthopedagoog-Generalist: Toelatingsdossier op basis van geaccrediteerde opleiding		Beoordeeld	Betaald
27-10-2011	MSc C.M. Loehnd	NVO-8298	27-12-2011	Orthopedagoog-Generalist	NVO - Orthopedagoog-Generalist: Toelatingsdossier op basis van geaccrediteerde opleiding		Beoordeeld	Betaald
15-12-2012	MSc A.E.E. Koopman	NVO-8932	15-12-2012	Orthopedagoog-Generalist	NVO - Orthopedagoog-Generalist: Toelatingsdossier op basis van geaccrediteerde opleiding			Open
7-3-2013	drs. G.H.P.M. van Kerhof Wilkensen	NVO-8895	7-3-2013	Orthopedagoog-Generalist	NVO - Orthopedagoog-Generalist: Toelatingsdossier op basis van geaccrediteerde opleiding		Beoordeeld	Betaald
28-2-2013	drs. E.S.H.M. Walkers	NVO-10159	28-2-2013	Orthopedagoog-Generalist	NVO - Orthopedagoog-Generalist: Toelatingsdossier op basis van geaccrediteerde opleiding		Beoordeeld	Betaald
21-9-2012	drs. I.P.J. Borst	NVO-6990	21-9-2012	Orthopedagoog-Generalist	NVO - Orthopedagoog-Generalist: Toelatingsdossier op basis van geaccrediteerde opleiding		In behandeling bij beoordelaar	Betaald
25-12-2012	MSc M.J. Oudevriel	NVO-8268	25-12-2012	Orthopedagoog-Generalist	NVO - Orthopedagoog-Generalist: Toelatingsdossier op basis van geaccrediteerde opleiding		In behandeling bij beoordelaar	Betaald
8-10-2012	MSc F.J.T. Falkmann	NVO-10191	8-10-2012	Orthopedagoog-Generalist	NVO - Orthopedagoog-Generalist: Toelatingsdossier op basis van geaccrediteerde opleiding		In behandeling bij beoordelaar	Betaald

ZOEKEN OP E-MAIL ADRES

Zoeken naar namen met Diakritische tekens (b.v. ç, â, é) is vaak lastig. Een e-mail adres mag geen diakritische tekens bevatten en is daarom soms makkelijker te zoeken. Het zoekscherm is uitgebreid met een optie om op e-mail adres te zoeken.

Zoeken

berepsbeoefenaar:

Registratie-nummer:

E-mailadres:

OPNIEUW INDIENEN DOSSIERS

Wanneer er gebruik gemaakt wordt van de functionaliteit “dossier indienen” / “herregistratie aanvragen” kon het probleem zich voordoen dat een dossier teruggestuurd werd nadat de termijn van indienen verstreken

was. Nu is het mogelijk om bij het terugsturen af te wijken in de termijn van indienen, waardoor een professional bijvoorbeeld 2 extra weken de tijd kan krijgen zijn aanvraag te verbeteren.

Terugsturen dossier

Voer hieronder een toelichting in. Deze toelichting is zichtbaar voor de professional.

Persoon: T.J.M. Kwakman (461000227)
Datum indiening: 17-12-2012 13:02:16
Dossiertype: Definitieve Registratie Kamer Maatschappelijk Werk

Her-indienen mogelijk t/m: 6-1-2013

Afwijken her-indienen mogelijk t/m: 

PRESENTIE NA INTREKKEN AUTORISATIE

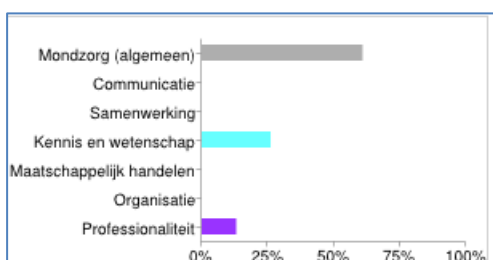
Aanbieders beslissen wel eens om accounts samen te voegen of over te stappen op een ander account. Daarvoor kan autorisatie worden ingetrokken. Het nadeel was dat deze aanbieder vervolgens geen openstaande presentie meer kon verantwoorden.

Vanaf heden heeft de aanbieder de mogelijkheid openstaande presentie te verantwoorden, nadat de autorisatie is ingetrokken.

COMPETENTIES ZICHTBAAR VOOR BEHEERDER

Competenties zijn initieel opgezet in PE-Online om deze inzicht te geven voor de professionals. Nu zijn er een aantal organisaties waarbij de beheerders graag mee willen kijken als er vragen zijn en dus ook deze grafiek willen raadplegen.

Om bovenstaande reden hebben we in PE-Online de instelling opgenomen om de competentiegrafiek ook bij een beheerder zichtbaar te kunnen maken.



PRESENTIE OPSTARTEN DUIDELIJKER

De aanbieders van de scholingen die aanwezigheid bij scholingen (presentie) invoeren hebben nu een duidelijker opstartscherm. In de oude versie moest men op de scholing klikken en kwam er pas later de mogelijkheid om aan te geven dat de scholing niet doorging of dat er niemand van de betreffende organisatie aanwezig was. Dit was erg verwarrend bij veel aanbieders.

Op het nieuwe scherm kan men direct aangeven wat men wil doen.

Presentie

TOEVOEGEN PRESENTIE ZOEKEN VERWERKTE PRESENTIES

Om een demonstratie te zien van presentie klik [hier](#).
 Voor een handleiding over presentie, klik dan [hier](#).
 Om een presentie toe te voegen klik op de knop **Toevoegen presentie** of op een van de nascholingen in onderstaand overzicht.
 Om te kijken naar presentie die u in het verleden heeft ingevoerd klik op **Verwerkte presenties**.
 U kunt altijd nog later deelnemers invoeren in een al bestaande, ingevoerde lijst voor presentie. U kiest dan voor **Toevoegen presentie** en volgt de aa stappen.

In onderstaand overzicht ziet u de **nascholingen waarvoor u presentie in kunt voeren**. Hierin staan:
 - alle nascholingen waarvan een nascholingsdag is verstrekt en nog verantwoord moet worden.
 - Alle E-learning/individuele nascholingen

KNMG CATA

Presentie invoeren voor deze cursus		Type nascholing	Datum begin	Datum einde nascholing	
	1559-3376	marc test 190406-02	Nascholing met (fysieke) bijeenkomst(en)/ accreditatie per bijeenkomst	1-5-2006	1-5-2006
	2516	pe_op test melding aanvraag	e-learning/schriftelijke nascholing		
	5664-10673	annemieketest5 english	Nascholing met (fysieke) bijeenkomst(en)/ accreditatie per bijeenkomst	12-4-2007	12-4-2007
	Aangegeven dat deze cursus niet doorging of dat geen professionals van deze beroepsorganisatie aanwezig waren				
	13793-22275	test 2 NVA	Nascholing met (fysieke) bijeenkomst(en)/ accreditatie per bijeenkomst	30-1-2008	30-1-2008