

## **Basistraining visitatoren medisch specialismen en profielen vallend onder het Kaderbesluit CGS**

### **Achtergrond**

Deze basis visitatietraining is bedoeld voor alle nieuwe leden van de plenaire visitatie commissies PVC's) welke vallen onder het Kaderbesluit CGS. Conform het Reglement PVC's moeten alle leden van de PVC's deze cursus gevolgd hebben voordat zij door de RGS als lid visitator /lid PVC benoemd worden. Het betreft een permanente training welke maandelijks wordt gegeven in de Domus Medica of digitaal.

### **Organisatie**

De organisatie van de training is in handen van het bureau van de afdeling opleiding en registratie (O&R) van de RGS in samenwerking met de secretarissen van cluster 1, 2 en 3.

### **Contactpersonen zijn:**

Reinier Braams, secretaris RGS

Ide Heyligers, secretaris RGS

Secretariaat RGS

### **Doelgroep**

Alle nieuw te benoemen leden van de PVC's vallend onder het Kaderbesluit CGS.

### **Leerdoelen**

Na voorbereiding op - en deelname aan de basis visitatietraining:

1. Is de deelnemer op de hoogte van de erkenningsprocedure waarvan de visitatie deel uitmaakt
2. Is de deelnemer op de hoogte van de bij de erkenningsprocedure toepasselijke regelgeving
3. Is de deelnemer op de hoogte van de positie en taak van de PVC en visitatiecommissie
4. Is de deelnemer op de hoogte van de voorbereiding welke nodig is voorafgaand aan een visitatie
5. Is de deelnemer op de hoogte van een aantal aspecten waar de RGS bij visitaties specifiek aandacht aan besteedt zoals:
6. Het belang van het individueel opleidingsplan en portfolio
7. De borging van de niet medische competenties
8. Het Implementeren en in stand houden van een interne PDCA-cyclus
9. De rol van de centrale opleidingscommissie
10. Is de deelnemer op de hoogte van de wijzigingen welke recent in een aantal visitatie gerelateerde documenten (KB-CGS, erkenningsaanvraag deel 1, visitatierapport, visitatiewerkdocument) zijn doorgevoerd.
11. Is de deelnemer op de hoogte van de systematiek van het formuleren van adviezen met en zonder rapportageverplichting en heeft hiermee geoefend
12. Is de deelnemer op de hoogte van de gebruikelijke gesprekstechnieken bij visitaties en heeft hiermee geoefend

### **Opzet van de training**

De training duurt een dag waarin de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Proces van erkenning en de rol van alle actoren hierin
- Relevante regelgeving
- Positie en rol PVC en visitatiecommissie
- Specifieke aandachtspunten bij visitatie
- Formuleren adviezen met en zonder rapportageverplichting
- Gesprekstechnieken

De deelnemers (maximaal 18 per training) hebben voorafgaand aan de training de volgende documenten ontvangen met de opdracht deze te bestuderen:

- Documenten betreffende theorie en PPT presentatie
- Geanonimiseerd visitatierapport met opdrachten

Na het plenaire programma in de ochtend worden de deelnemers in twee groepen verdeeld om onder begeleiding van een secretaris RGS de verdere programma onderdelen te doorlopen. De dag wordt plenair afgesloten.

Ochtend: theorie

- 09.00 – 09.20 Kennismaken, introductie
- 09.20 – 10.40 Presentatie
- 10.40 – 11.00 Koffiepauze
- 11.00 – 11.30 Uitwerken van een rapportage
- 11.30 – 12.30 Bespreking rapportage
- 12.30 – 12.45 Rondvraag, afsluiting theoretisch deel
- 12.45 – 13.15: Lunchpauze

Middag: praktijk

- 13.15 – 13.30 Inleiding, praktische tips gesprekken, uitleg
- 13.30 – 14.15 Gesprekstraining visitatiecommissie met aios groep
- 14.15 – 15.00 Gesprekstraining visitatiecommissie met opleidingsgroep
- 15.00 – 15.45 Training terugkoppeling gesprek
- 15.45 – 16.15 Evaluatie, nabeschuwing, afsluiting