**Inleiding**

Met een sterk beloningssysteem motiveer je personeel en verhoog je de productiviteit en betrokkenheid. Daarom ga je in deze praktijkgerichte Training Beloningsbeleid PE aan de slag met het beloningsbeleid van je organisatie. Je doet nieuwe kennis en vaardigheden op om het beloningsbeleid in je organisatie te versterken. Daarbij leer je onder andere over de verschillende soorten beloningen en welke gevolgen de implementatie van beloningsbeleid heeft.

In deze training ga je op zeer praktijkgerichte wijze aan de slag met de thema’s van beloningsbeleid. Je verdiept je in functiewaardering, salarisschalen en loonsverhoging. Ook administratieve en organisatorische gevolgen van beloningsbeleid komen aan bod. Praktijk en theorie worden in de verschillende programmaonderdelen voortdurend afgewisseld.

De training Beloningsbeleid wordt verzorgd in kleine groepen, waardoor je veel persoonlijke aandacht van jouw trainer krijgt.

De training is opgebouwd uit 1 les. De volgende onderwerpen worden in de lessen behandeld:

* Beloningsbeleid
* Beloning bij zelfsturing
* Salarisvergelijking
* Functiewaardering en toegevoegde waarde
* Arbeidsvoorwaarden
* Salarisschalen en loonsverhoging
* Bonusbeleid
* Administratieve en organisatorische gevolgen

**Voor welke groep studenten is dit een interessante training?**
Deze training is geschikt voor iedereen die in aanraking komt met beloningsbeleid en zijn kennis hierover wil actualiseren.

**Toetsing**Geen toetsing
 **Algemene leerdoelen**De algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de training Beloningsbeleid. Ze zijn een beschrijving van wat jij moet kennen en kunnen. Na afloop van de training kun je:

1. Uitleggen hoe het beloningsbeleid in het algemeen ingericht is.
2. Aangeven wat van belang is bij een salarisvergelijking en functiewaardering.
3. Aangeven hoe salarisschalen opgebouwd zijn.
4. Uitleggen hoe een bonusbeleid werkt.
5. Begrijpen welke gevolgen een beloningsbeleid heeft voor de loonadministratie.

Lesleerdoelen worden op de dag zelf besproken met de studenten

**Tijdschema 9.30 – 16.30**

*Lesdag*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Duur | Activiteit | Werkvorm |
| 15 min.  | Kennismaken & introductie | Plenair  |
| 30 min. | Beloningsbeleid | VideoPlenaire bespreking  |
| 30 min. | Beloning bij zelfsturing | OLG |
| 30 min. | Salarisvergelijking | VideoOLG |
| 30 min. | Opdracht –ideeën van Frederick Taylor | Groepswerk |
| 15 min. | Nabespreking opdracht | OLG |
| 30 min.  | Pauze |  |
| 30 min. | Arbeidsvoorwaarden | OLG |
| 30 min. | Salarisschalen en loonsverhoging | OLG |
| 15 min. | Pauze |  |
| 30 min. | Bonusbeleid | VideoOLG |
| 30 min. | Administratieve en organisatorische gevolgen | OLG |
| 30 min. | Opdracht - 10 stellingen | Groepswerk |
| 15 min.  | Nabespreking opdracht  | OLG |
| 15 min. | Afsluiting en evaluatie |  |