

Programma Doktersassistent 3.0: krachtig in je werk  
   
**Dag 1**

10 u Welkom, werkafspraken maken, overzicht programma,

10 u 20 De Roos van Leary (zie Toelichting )

12 u 30 – 13 u Lunch

13 u Roos van Leary (vervolg)

15 u 30 Denkvaardigheden. Denkvaardigheden: oefenen met eigen casuïstiek (10 min: instructies, indeling in groepen, 20 min voorbereiding + koffie; 3 groepjes presenteren plenair elk 10 min; flex time: 10 min)

16 u 50 – 16 u 55 Vooruit kijken, huiswerk, zo mogelijk een maatje kiezen

16 u 55 – 17.00 u Evaluatie van de bijeenkomst

Huiswerk na dag 1

• Toepassen wat we leerden

• 4 Training Triggers, bloggen

– oefenen met de Roos van Leary, gerichte opdrachten waaronder beïnvloedingsstijlen en omgaan met lastpakken

• Lezen Beroepscompetentieprofiel

*Toelichting De Roos van Leary. Aan de orde komen:*

*– Resultaatgericht beïnvloeden: aansluiting vinden bij de ander, resultaatgerichtheid*

*– Contact maken: verbaal en non-verbaal assertief in gesprek gaan, jezelf laten zien*

*– Vragen en doorvragen: aansluiten bij de kracht van de ander en jezelf*

*– Beïnvloedingsstijlen*

*– Omgaan met lastpakken*



**Dag 2**11 u Ijsbreker, herhaling, bespreken van succesjes en hobbels, blogs

11.20 Denkvaardigheden (zie toelichting): oefenen met eigen casuïstiek (5 min: instructies, indeling in groepen; 20 min voorbereiding + koffie; 3 groepjes presenteren plenair elk 10 min, flex time: 10 min)

12 u 05 Feedback schenken en ontvangen

12 u 30 – 13 u Lunch

13 u Feedback schenken en ontvangen

Elegant & assertief ’neen’-zeggen

Grenzen stellen

15 u koffie

15 u 15 Het Beroepscompetentieprofiel. Deelnemers bereiden voor in kleine

Groepjes 30 min); Sietsche komt erbij voor de presentaties en discussies.

16.15 Vooruit kijken, huiswerkafspraken

16.55 Evaluatie van de bijeenkomst

Huiswerk na Blok II

• Het geleerde toepassen

• 4 Training Triggers, bloggen

– Slecht nieuws geven

– Elegant & assertief neen zeggen

– Emoties van de ander en van jezelf

– Waarderende feedback geven

• Lezen Beroepscode  
  
*Toelichting communicatie en denkvaardigheden*

1. *Tweegesprekken: nuttig doorvragen; gemakkelijk feedback geven, krijgen en halen; passende grenzen stellen; elegant neen-zeggen; succesvol beïnvloeden; werkbare afspraken maken; verantwoordelijkheid nemen. 2. Informatie en knelpunten vertalen in praktische en beargumenteerde actieplannen; actieplannen uitvoeren en opvolgen. 3. Waar nodig: hinderende gedachten veranderen in helpende gedachten (aan de hand van technieken uit de cognitieve gedragstherapie)*



Dag 3   
  
10 u IJsbreker: het klein gesprek (= contact maken met onbekenden)

10 u 20 Terugblik, succesjes en hobbels, blogs

11 u 20 Oefenen met het Beroepscode (deelnemers bereiden een opdracht voor in kleine groepjes, 20 min.; Sietsche komt erbij voor de discussies

12 u 30 – 13 u Lunch

13 u Oefenen met trainingsactrice, gebaseerd op eigen casuïstiek

– Klemtoon ligt niet zozeer op nieuwe inhoudelijke thema’s aanreiken, wel op het consolideren en verfijnen wat we voorafgaand leerden door oefenen en feedback daarop

– Verder oefenen met doorvragen, feedback geven, grenzen stellen, daadkrachtig overkomen, een gesprek durven aansturen…

16.30 - 17 u Eindevaluatie

Na dag 3 volgen Training Triggers om de cursisten te kunnen blijven ondersteunen bij het toepassen van het geleerde. Dit komt neer op:

– Sturende feedback geven

– Ondersteuning bij: assertiviteit, oplossingsgericht en probleemanalytisch denken, resultaatgericht beïnvloeden