



Beste studenten,

Welkom in Utrecht bij de opleiding Klinische Gezondheidswetenschappen! De opleiding Klinische Gezondheidswetenschappen (KGW) wordt aangeboden door het UMC Utrecht en omvat het premasterprogramma Klinische Gezondheidswetenschappen en de masterprogramma's Fysiotherapiewetenschap, Gezondheidswetenschappen voor Zorgprofessionals en Verplegingswetenschap.

Op de faculteit Geneeskunde leiden we professionals op voor de gezondheidszorg van de toekomst. Deze willen we opleiden tot top-professionals volgens het Utrechtse profiel. Fit for the Future is de onderwijsstrategie die dit mogelijk maakt. Studenten opgeleid volgens het Utrechtse profiel zijn onder andere; verantwoordelijk voor zichzelf, de patiënt en de samenleving, vaardig in het maatschappelijk debat en interprofessioneel en interdisciplinair samenwerkend.

De opleiding Klinische Gezondheidswetenschappen sluit hier volledig op aan. De opleiding richt zich op het bijbrengen van wetenschappelijke competenties aan studenten, zodat zij een substantiële bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling, verspreiding en implementatie van wetenschappelijke kennis ten behoeve van de klinische zorg.

Het academisch jaar openen we met een introductiedag voor alle nieuwe studenten. Dit jaar hebben we hier door de Corona maatregelen een andere vorm dan gewoonlijk aan moeten geven. We hopen dat het een stimulerende dag wordt waar jullie- naast enige praktische informatie- vooral elkaar en de werkgroep begeleiders beter leren kennen. Nu onderwijs veelal op afstand wordt gegeven, vinden wij de groepsvorming extra van belang. In deze informatiewijzer hebben we de meest relevante informatie gebundeld die je nodig hebt om op een goede manier aan de slag te kunnen met je studie.

Meer en uitgebreidere informatie kun je vinden op students.uu.nl

Ik wens jullie een hele fijne introductiedag en heel veel succes met de studie!

Dr. Mirelle Stukstette,
Opleidingsdirecteur Klinische Gezondheidswetenschappen

Inhoudsopgave

Praktische Informatie	4
Opbouw cursussen	4
Wat is Blackboard?	4
Cursushandleiding	5
Rooster- MyTimetable	5
MyUU app	5
Begeleiding en advies	6
Studie-informatiepunt (STIP)	6
Onderwijszaken KGW	6
Studieadviseurs	7
Vertrouwenspersoon	7
Toetsing	8
Inschrijven herkansingen	8
Tijdstippen toetsen	8
Voldoende/onvoldoende	8
Toets gemist?	9
Geldigheid (deel)toetsresultaten	9
Overige	9
Aanwezigheidsplicht	10
Signaalkaart	10
Examencommissie	10
Career Services	11
Studeren in het buitenland	11
Kwaliteit, inspraak en commissies	12
Jaarvertegenwoordiging (JVT)	12
Curriculumcommissie	13
Opleidingscommissie	13
Studentenraad en O&O raad	14
Studievereniging	14
Richtlijn social media	15
Onderwijsgebouwen en adressen	16
Collegezalen	17
Lijst van veel gebruikte afkortingen	18
Team, programmaleiders en coördinatoren KGW	19

Praktische informatie

Opbouw cursussen masterprogramma's Klinische Gezondheidswetenschappen

Masterjaar 1 Klinische Gezondheidswetenschappen	
Semester 1 (sep-jan)	Semester 2 (feb-jul)
9:00-12:45u Methodologie en Statistiek 7,5 EC	13:15-17:00u VW: Implementatie en Implementatie GWZ: Van wetenschap naar toezicht VW: Onderzoek en Implementatie 7,5 EC
13:15-17:00u VW: Onderzoekstrategie GWZ: Van toezicht naar wetenschap VW: Wetenschap en de verpleegkundige praktijk 7,5 EC	9:00-12:45u Systematisch Literatuuronderzoek 7,5 EC
Profiling - Health Sciences Today lessen en mentoringgesprekken 1 EC	

Masterjaar 2 Klinische Gezondheidswetenschappen	
Semester 1 (sep-jan)	Semester 2 (feb-jul)
9:00-12:45u Opzet Afstudeeronderzoek 7,5 EC	20 uur per week / beperkte contactmomenten Afstudeeronderzoek 14 EC
13:15-17:00u Kennisonderwijs 7,5 EC	
Profiling - Health Sciences Today lessen en mentoringgesprekken 1 EC	

In bovenstaand schema vind je de opbouw van de cursussen van het masterprogramma KGW. Je staat automatisch ingeschreven voor de cursussen van het eerste semester. Een week voor de start van de cursus is deze toegankelijk op Blackboard.

Wat is Blackboard?

Blackboard is de digitale leeromgeving waar je informatie kunt vinden over de cursus. Docenten plaatsen in de loop van de cursus informatie en ook hoorcolleges die worden opgenomen worden en evt. presentaties worden hier geplaatst. In sommige cursussen wordt ook samengewerkt en gediscussieerd via Blackboard.

Naast toegang tot de cursussen waarvoor je staat ingeschreven krijg je toegang tot een community met Blokoverstijgende informatie. Hier deelt de opleiding praktische zaken en algemene (nieuws)berichten en vacatures.



Blackboard is te vinden via uu.blackboard.com. Om in te loggen gebruik je je Solis-id en wachtwoord.

Cursushandleiding

In de Blackboardomgeving van elke cursus kun je onder Course Content de cursushandleiding vinden. In de cursushandleiding vind je informatie over de cursus; o.a. de inhoud, de opbouw van het onderwijs en de toetsing, de werkvormen, welke voorbereiding van je wordt verwacht en de criteria waaraan je moet voldoen om de cursus met een voldoende af te ronden.

Rooster - MyTimetable



Je rooster kun je raadplegen via <https://mytimetable.uu.nl>. Je logt in met je solis-id en vervolgens kun je je rooster selecteren (eenmalig per semester).

De groepsindeling en groepscode die je hiervoor nodig hebt worden eind augustus/begin september op Blackboard geplaatst.

Let op: er kunnen tijden of lokalen wijzigen in je rooster, dus het is belangrijk dat je dit regelmatig checkt.

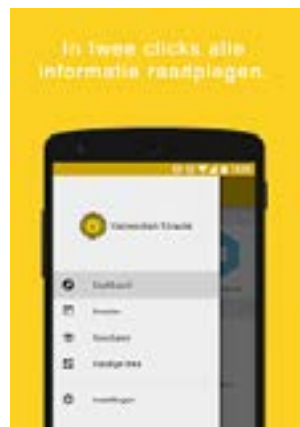
Je kunt MyTimetable eenvoudig koppelen aan je eigen elektronische agenda. Op de 'Help' pagina in MyTimetable vind je uitgebreide instructies. Je kunt je persoonlijke rooster ook koppelen in de MyUUapp.

MyUU app

In de MyUU app voor studenten vind je cijfers uit OSIRIS en je persoonlijke rooster. Je kunt de app downloaden in de app stores van Android en Apple. Vervolgens log je in met je Solis-id en wachtwoord.

Rooster

Het rooster moet je eenmalig in de app toevoegen. Ga naar 'Rooster', klik op het tandwielje en volg de instructies.



Begeleiding en advies

Loop je tijdens je studie tegen een probleem aan of zoek je persoonlijk advies? Er zijn verschillende medewerkers die jou advies kunnen geven en kunnen begeleiden. Ze kunnen je helpen met studiegerelateerde zaken, maar ook met zaken die niet direct met je opleiding te maken hebben. Ze kunnen je helpen met studiegerelateerde zaken, maar ook met zaken die niet direct met je opleiding te maken hebben. Het volledige overzicht vind je [hier](#). Weet je niet met wie je het beste contact kunt opnemen? De studieadviseurs kunnen je helpen en doorverwijzen. Je kunt online een afspraak maken met de studieadviseurs via www.planzelf.nl/enterprise/bij/umcutrecht_KGW

Studie-informatiepunt (STIP)

Bij het STIP kun je terecht voor vrijwel alle vragen die je hebt als student. Zo kun je benodigde formulieren ophalen en inleveren bij STIP en er terecht met vragen over problemen met accounts, waarmerken van diploma's of het aanvragen van verklaringen. Verder kun je bij STIP een afspraak maken bij de klachtencoördinator. In bepaalde gevallen verwijst STIP je door naar een medewerker van onderwijszaken. Kijk hier voor contactinformatie en openingstijden van STIP students.uu.nl.

Onderwijszaken KGW

Bij onderwijszaken KGW kun je terecht voor:

- vragen over opbouw van het onderwijsprogramma
- vragen over toelating voor de opleiding en cursussen
- afmelden voor toetsen en aanmelden voor herkansingen
- studievoortgangsregistratie

Je kunt per e-mail contact opnemen via onderwijszakenkgw@umcutrecht.nl of telefonisch via 088 – 755 3540.

Inloopspreekuur: Vrijdag van 12.30 tot 13.30 uur kamer HB 1.04 (eerste verdieping).

Studieadviseurs

Bij problemen in en buiten je studie, zoals studieplanning, studievoortgang en/of studievertraging, ziekte, faalangst of studiemotivatie kun je terecht bij de studieadviseurs.

Neem bij ziekte of persoonlijke problemen die kunnen leiden tot studievertraging zo snel mogelijk contact met de studieadviseurs via adviseurs@umcutrecht.nl of plan een afspraak in via www.planzelf.nl/enterprise/bij/umcutrecht KGW.

Bij specifieke vragen of persoonlijke problemen kan de studieadviseur je doorverwijzen naar de juiste instantie, bijvoorbeeld de studentendecaan, studentenpsycholoog of klachtencoördinator. Meer informatie over studentenbegeleiding vind je [hier](#).



Drs. Jaco
de Fockert-Koefoed
Studieadviseur



Annemoon Bregt MSc
Studieadviseur

Vertrouwenspersoon

Heb je tijdens je studie of stage te maken met ongewenste omgangsvormen? Dan is het belangrijk dat je dit bespreekt met iemand die je kunt vertrouwen.

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan: 'Alles in de omgang en communicatie wat als ongewenst/kwetsend wordt ervaren en tot gevolg heeft dat je je niet langer veilig voelt in de opleiding, de stage of in de privésfeer.'

Je kunt hierbij denken aan (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten of discriminatie. Voor alle genoemde personen geldt dat ze vertrouwelijk met jouw ervaring/klacht omgaan en het niet delen met derden zonder jouw expliciete toestemming. Op students.uu.nl vind je de contactgegevens voor de vertrouwenspersoon.

Toetsing

Voor de exacte informatie over de gang van zaken met betrekking tot toetsen kun je het Reglement Examencommissie 2020-2021 en de Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2020-2021 raadplegen via students.uu.nl (bij de master waar je het premasterprogramma voor volgt) onder praktische informatie – regelingen en procedures.



Inschrijven herkansingen

Als je staat ingeschreven voor een cursus betekent dat ook automatisch dat je ingeschreven staat voor de toetsen van de cursus met uitzondering van de herkansing. Je kunt je tot uiterlijk een week voorafgaand aan de herkansing aanmelden voor herkansing via onderwijszakenkgw@umcutrecht.nl.

Tijdstippen toetsen

De tijdstippen van schriftelijke/digitale toetsen worden voorafgaand aan de cursus vastgesteld. Tijdstippen voor aanvullende toetsen/reparaties worden tenminste 2 weken van tevoren vastgesteld en bekend gemaakt. Er zit minimaal 2 weken tussen het bekendmaken van het resultaat en de aanvullende toets/reparatie. Wijziging van vastgestelde tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht. Het is dus belangrijk dat je de datum, plaats en tijd van de toetsen via MyTimetable controleert op mutaties.

Voldoende/onvoldoende

Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende (5,5 of hoger) of onvoldoende (5,4 of lager).

Als je aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus hebt voldaan (zie hiervoor de cursushandleiding), word je uitsluitend bij een onvoldoende eindbeoordeling van een 4,0 of hoger, eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets te maken.

Je komt niet in aanmerking voor aanvullende of vervangende toetsing indien een voldoende is toegekend.

Toets gemist?

Kun je een toets onverhoopt niet maken, meld dit zo snel mogelijk via Onderwijszaken onderwijszakenkgw@umcutrecht.nl.

Ben je door overmacht verhinderd, neem dan contact op met de studieadviseur.

Geldigheid (deel)toetsresultaten

In de cursushandleiding staat beschreven hoe de toetsing van de cursus in elkaar steekt – dus hoe het cijfer wordt opgebouwd, welke deoltoetsen en opdrachten moeten worden afgerond om de cursus met een voldoende te kunnen afronden.

Deoltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald. De geldigheidsduur van behaalde cursussen in het premasterprogramma is 36 maanden.

Overige

Het is wenselijk om ruim van te voren aanwezig te zijn op de locatie waar de toets wordt afgenomen, zodat je tijd hebt om je jas en tas weg te hangen en je telefoon uit te schakelen.

Op deze manier kan de toetsinstructie op tijd starten. Let er ook op dat je je bij een toets moet kunnen legitimeren, neem dus een geldig legitimatiebewijs mee.

Aanwezigheidsplicht

Van alle studenten wordt actieve deelname verwacht aan de cursus waarvoor hij staat ingeschreven. In het algemeen dien je aan tenminste 75% van het aantal bijeenkomsten van onderwijs- of projectgroepen en practica deel te nemen. Registratie hiervan gebeurt door de betreffende werkgroepdocenten (de aanwezigheidsplicht geldt niet voor de hoorcolleges.)

Indien je niet hebt voldaan aan de verplichte aanwezigheid kan de cursus niet worden afgetekend. Je kunt bij de examinerator schriftelijk melding maken van de reden van je afwezigheid. Wanneer de examinerator de reden excuseerbaar acht, kan hij/zij besluiten een vervangende opdracht te bieden ter compensatie van de gemiste bijeenkomsten. De vervangende opdracht moet worden ingeleverd voor de datum van de reparatiemogelijkheid. Indien de reden van afwezigheid niet excuseerbaar is of naar het oordeel van de examinerator teveel bijeenkomsten zijn gemist, dien je de betreffende cursus opnieuw te volgen.

Signaalkaart

Naast de cijferbeoordeling kan een examinerator een signaalkaart afgeven aan een student m.b.t. tekortkomingen in gedrag, houding of academische competenties, die de student in een latere fase zou kunnen belemmeren in het succesvol afronden van de opleiding.

De signaalkaart heeft als doel de student een tastbaar signaal te geven dat er verbetering noodzakelijk is. De studieadviseurs kunnen de student ondersteunen in advies en begeleiding. Meer informatie kun je vinden op Blackboard bij Blokoverstijgende Activiteiten.

Examencommissie



Dr. Tim Takken
Voorzitter EC

De Examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens en het objectief vaststellen of de student voor het examen is geslaagd.

Verder ziet de Examencommissie toe op een correcte gang van zaken rond tentamens en examens, verleent vrijstellingen, toetst studieprogramma's van individuele studenten en reikt diploma's uit. De Examencommissie is daarnaast belast met het behandelen van (mogelijke) fraudegevallen.

In het Reglement Examencommissie zijn de regels en richtlijnen van de Examencommissie vastgelegd.

Career Services

Door je al tijdens je studie voor te bereiden op de arbeidsmarkt vergroot je de kans om een baan te vinden die goed bij je past. Naast de aandacht die dit binnen het onderwijs krijgt, ondersteunt Career Services van Universiteit Utrecht je bij de voorbereiding op je carrière na je opleiding.

Career Services biedt een groot aantal trainingen en workshops die je kunt volgen. Zie: www.uu.nl/careerservices
Ook kun je een afspraak maken met de Career Officer voor loopbaanadvies, een CV check of bijvoorbeeld het oefenen van een sollicitatiegesprek.

Contact

Marte Otter, Kim v/d Heuvel-Taverne
Career Officer faculteit Geneeskunde
E-mail: careerofficer@umcutrecht.nl



Kim v/d Heuvel-Taverne
Career Officer



Marte Otter
Career Officer

Studeren in het buitenland

Studeren in het buitenland betekent vaak een enorme stimulans voor je academische en persoonlijke ontwikkeling. Er zijn diverse mogelijkheden voor studenten om een programmaonderdeel of activiteit in het buitenland te doen, bijvoorbeeld (een deel van) je afstudeeronderzoek, (een deel van) je keuzeonderwijs, vervanging van een cursus door een vergelijkbare cursus in het buitenland te doen, of het presenteren van je onderzoeksresultaten op een congres in het buitenland. Ook kun je een internationale ervaring opdoen in het binnenland door bijvoorbeeld een Summerschool cursus te volgen. Ben je van plan om een studieonderdeel in het buitenland te gaan volgen, dan kan het International Office van het UMC Utrecht helpen met begeleiding en advies via international.office@umcutrecht.nl of raadpleeg de [website](#).

Kwaliteit, inspraak en commissies

We zijn continu bezig om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Feedback van studenten speelt hierin een belangrijke rol. We vragen alle studenten na afloop van een cursus een evaluatie in te vullen.

In iedere cursushandleiding wordt aangegeven welke wijzigingen zijn gemaakt in het onderwijs ten opzichte van het jaar ervoor op basis van o.a. de cursusevaluaties. De cursusevaluaties en gemaakte wijzigingen in het onderwijs zijn ook te vinden op Blackboard, bij Blokoverstijgende Activiteiten.

Daarnaast zijn er een aantal commissies die een rol hebben in het kwaliteitszorgsysteem en waarvan je lid kunt worden. Een aantal redenen waarvoor studenten hiervoor kiezen is: persoonlijke groei in kennis en vaardigheden, het vergroten van je netwerk, ervaring opdoen met bestuurlijk overleggen en omdat het goed staat op je CV! Hieronder worden de commissies verder toegelicht en hoe je hiervan lid kunt worden.

Jaarvertegenwoordiging (JVT)

De jaarvertegenwoordiging is een studentenpanel, bestaande uit twee tot vier studenten vanuit elke richting van het (pre)masterprogramma KGW.

Vier keer per jaar vindt er tijdens de lunchpauze een overleg plaats tussen de JVT, de opleidingsdirecteur en de programmacoördinator. Dit overleg heeft als doel te bespreken hoe de studenten het lopende onderwijs ervaren.

De opleiding kan vervolgens, soms zelfs nog tijdens de cursus, het onderwijs bijsturen en verbeteren aan de hand van de signalen uit de JVT.

Om JVT-er te worden heb je geen specifieke ervaring nodig. Het is wel belangrijk dat het je aanspreekt om na te denken over wat goed en minder goed gaat in het onderwijs dat je volgt. Ook inventariseer je zowel positieve als negatieve ervaringen van je medestudenten. Je moet enthousiast en kritisch kunnen zijn en het leuk vinden om je mening te geven. De totale tijdsinvestering is ongeveer 6-8 uur per jaar.

Heb je interesse? Geef het door aan je docent of aan de medewerker Onderwijszaken KGW, op het studentenspreekuur vrijdag van 12.30-13.30 uur (HB 1.04) of via onderwijszakenkgw@umcutrecht.nl.

Curriculumcommissie

Na ieder semester worden alle cursussen besproken in de curriculumcommissie. Examinatoren stellen verbetervoorstellen voor n.a.v. de resultaten van de cursusevaluaties, JVT-verslagen, feedback van docenten, maar ook de inhoudelijke visie vanuit het programma.

De input vanuit de studenten is hierbij belangrijk. Een aantal studenten wordt vanuit de JVT gevraagd deel te nemen aan dit overleg. De commissie bestaat verder uit de programmaleiders (hoogleraren), programmacoördinatoren en de bij het onderwijs betrokken cursuscoördinatoren.

Opleidingscommissie

De Opleidingscommissie KGW (OC) heeft 6 leden en is samengesteld uit masterstudenten en docenten Fysiotherapiewetenschap, Gezondheidswetenschappen voor Zorgprofessionals en Verplegingswetenschap. De leden worden benoemd door de decaan. De OC controleert de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem en adviseert de opleidingsdirecteur over het beleid van de opleiding.

Belangrijke, steeds terugkerende onderwerpen op de agenda zijn: de wijze van kwaliteitsbewaking, wijzigingen in de onderwijsprogramma's en de onderwijs- en examenregeling (OER).

Naar aanleiding van een advies van de OC onderneemt de opleidingsdirecteur zo nodig actie richting de programmacoördinatoren c.q. cursuscoördinatoren.

Vacatures voor studentlidmaatschap van de OC worden bekend gemaakt via Blackboard. Vragen of opmerkingen bestemd voor OC? De huidige studentleden horen graag van je: Francien Miedema (GWZ), Bette Janssen (VW) en Mathilde van der Spoel (FW). Dit collegejaar zullen opnieuw studentleden geworven worden.

De OC is bereikbaar via opleidingscommissieKGW@umcutrecht.nl



Dr. Agnes van den
Hoogen
Voorzitter OC

Studentenraad en O&O raad

De Studentenraad Geneeskunde is het medezeggenschapsorgaan voor studenten van de Faculteit Geneeskunde (naast KGW ook Geneeskunde, Biomedische Wetenschappen, Biomedical Sciences) en behartigt de belangen van studenten in de opleidingen en binnen de organisatie van het UMC Utrecht. De studentenraad praat en denkt mee over alles wat met onderwijs en onderzoek te maken heeft en doet dat samen met het personeel in de Onderwijs en Onderzoeksraad (O&O-raad).



Dr. Marco van Brussel
O&O raad

Voorbeelden van onderwerpen zijn: het beleid en strategie m.b.t. Onderwijs en Onderzoek, begroting UMC Utrecht, Kaderstelling UMC Utrecht, Onderwijs- en Examenregelingen (instemmingsrecht). De gesprekspartner van de Studentenraad is de decaan.

Er is 1 zetel beschikbaar voor een KGW-student, als het je interessant lijkt om mee te denken over studentenzaken op UMC organisatieniveau kun je contact opnemen met de studievereniging.

Vragen of opmerkingen bestemd voor de Studentenraad of O&O-raad? Denk dan aan zaken die opleidingsoverstijgend zijn, bijvoorbeeld faculteits- of organisatiebreed. Neem contact op met personeelslid KGW O&O-raad Marco van Brussel: m.vanbrussel@umcutrecht.nl.

Studievereniging

De studievereniging van KGW in Utrecht is Scientia Una Sanitatis - SUS. Zij helpen met de onderwijsinspraak op de faculteit, coördineren verschillende interessante commissies en organiseren diverse activiteiten.

De activiteiten variëren van borrels tot lezingen en andere zaken. De carrière-gerichte en onderwijsinhoudelijke evenementen zijn te vinden in de agenda op de studentensite.

Om op de hoogte te blijven van Scientia Una Sanitatis - SUS, like de Facebook-pagina via <https://www.facebook.com/scientiaunasanitatisutrecht/> of kijk op meer informatie op <https://susutrecht.com>

Richtlijn social media

Medewerkers én studenten van het UMC Utrecht maken gebruik van social media. Op de Richtlijn gebruik social media van het UMC Utrecht is een aanvulling voor studenten gemaakt. De intentie van deze richtlijn is om richting te geven aan het gebruik van social media en om studenten te ondersteunen in veilig en verantwoordelijk gebruik van deze online middelen.

Zes regels:

1. Doe niets op social media wat jou, je docenten, medestudenten of patiënten kan schaden.
2. Respecteer auteursrecht en portretrecht - plaatst nooit beelden (foto/film/animatie), audiofragmenten of teksten van colleges en ander onderwijsmateriaal, zonder uitdrukkelijke toestemming van de docent of medestudent.
3. Wees je bewust van het karakter van social media.
4. Ga correct om met het merk UMC Utrecht.
5. Geef aan dat je geen officiële woordvoerder bent.
6. Meld het als je een bericht tegenkomt waarin het UMC Utrecht, je docenten of medestudenten in een negatief daglicht worden gesteld.

Je kunt de volledige richtlijn vinden op students.uu.nl.



Onderwijsgebouwen en adressen

Het meeste onderwijs van Klinische Gezondheidswetenschappen vindt plaats in het Hijmans van den Berghgebouw, soms moet er echter worden uitgeweken naar één van de andere onderwijsgebouwen op de Uithof. Hieronder vind je de adressen van de onderwijslocaties.



AZU/UMC Utrecht
Heidelberglaan 100
3584 CX Utrecht



A.A. Hijmans van den Berghgebouw
Universiteitsweg 98
3584 CG Utrecht



Marinus Ruppertgebouw
Leuvenlaan 21
3584 CE Utrecht



Stratum
Universiteitsweg 100
3584 CG Utrecht



Educatorium
Leuvenlaan 19
3584 CE Utrecht



W.C. van Unnikgebouw
Heidelberglaan 2
3584 CS Utrecht

In het rooster worden de locaties op de volgende manier aangeduid:

AZU CLZ1 of CLZ2, CLZ3 MBU	Computerleerzalen AZU
AZU P1 of P2	Practicumzalen AZU
EDUC (Alpha, Beta, Gamma)	Educatorium
HB/HVDB	Hijmans van den Berghgebouw
RUPPERT	Marinus Ruppertgebouw
STRAT-GEEL	Stratenum - Gele collegezaal
TUIN	Hijmans van den Berghgebouw - Tuinzaal
UNNIK	W.C. van Unnik gebouw

Collegezalen

De **Groene, Blauwe en Roze collegezaal** bevinden zich in het AZU. De **Gele collegezaal** bevindt zich in het Stratenum. Tegenover de collegezalen in het AZU loopt een gang naar het Stratenum, als je deze uitloopt zie je aan de rechterkant de Gele collegezaal.

De **Tuinzaal** bevindt zich op de begane grond van het Hijmans van den Berghgebouw. Op de plattegrond wordt deze aangeduid als 0.01 (Figuur 2). De Tuinzaal grenst aan de Foyer (0-laag) tegenover restaurant De Brink.

CL1, CL2 en CL3/Computerleerzalen (zie plattegrond UMC Utrecht) Bij binnenkomst door de hoofdingang van het UMCU ga je voor de receptie links. Na 50m ga je rechts de oude medische bibliotheek binnen. CL1 bevindt zich meteen rechts. Voor CL2: Ga rechtdoor de deur door en sla rechtsaf. CL2 en CL3 bevinden zich aan het einde van de gang rechts.

Plattegronden van de onderwijsgebouwen kun je vinden op students.uu.nl.

Lijst van veel gebruikte afkortingen

Algemeen

KGW = Klinische Gezondheidswetenschappen
FW = Fysiotherapiewetenschap
GWZ = Gezondheidswetenschappen voor Zorgprofessionals
VW = Verplegingswetenschap
PM = Premaster
M1 = Masterjaar 1
M2 = Masterjaar 2

Soorten onderwijs

BYOD = Bring Your Own Device
COO = Computer ondersteund onderwijs
HC = Hoorcollege
KGWV = Evenementen
PR = Practicum
PRES = Presentatie
RC = ResponsiecollegeW
WC = Werkcollege
WGB = Begeleide werkgroep
WGO = Onbegeleide werkgroep
ZS = Zelfstudie

Cursussen

AO = Afstudeeronderzoek
AV = Academische Vorming
HST = Health Sciences Today (Profilering)
I&I = Interpretatie en Implementatie (FW)
IS = Inleiding Statistiek
KO = Keuzeonderwijs
KSM = Klassieke Statistische Methoden
LeDo = Leren Doceren
LHC = Leadership in Healthcare
M&S = Methodologie en Statistiek
MKLO = Methodologie Kwalitatief Onderzoek
MKNO = Methodologie Kwantitatief Onderzoek
O&I = Onderzoek en Implementatie (VW)
OA = Opzet Afstudeeronderzoek
OO = Onderzoeksontwerp (FW)
QoHC = Quality of Healthcare
SLO = Systematisch Literatuuronderzoek
WVP = Wetenschap en de verpleegkundige praktijk (VW)
WZP = Wetenschap naar Zorgpraktijk (GWZ)
ZPW = Zorgpraktijk naar Wetenschap (GWZ)

Organisatie, programmaleiders en coördinatoren Klinische Gezondheidswetenschappen

Management Team Klinische Gezondheidswetenschappen



Dr. Mirelle Stukstette
Opleidingsdirecteur



Dr. Anushka Choté
Opleidingscoördinator



Hedio Langen
Managementassistent



Prof. dr. Ellen Gerrits
Programmaleider
Gezondheidswetenschappen voor zorgprofessionals



Prof. dr. Lisette Schoonhoven
Programmaleider
Verplegingswetenschap



Prof. dr. Cindy Veenhof
Programmaleider
Fysiotherapiewetenschap

Team Klinische Gezondheidswetenschappen



Jaber Asaksak
Stafmedewerker



Margriet Bosselaar
Beleidsmedewerker



Sabah Bundab
Onderwijsontwikkelaar/
innovator

Team Klinische Gezondheidswetenschappen



Fleur Feij
Medewerker Onder-
wijszaken



Wiebke van Haperen
Stafmedewerker



Marijke Klaver
Medewerker Onder-
wijszaken

Programmacoördinatoren Klinische Gezondheidswetenschappen



Drs. Tjarco Koppenaal
Programmacoördinator
Premasterprogramma



Dr. Janneke de Man -
van Ginkel
Programmacoördinator
Verplegingswetenschap



Dr. Martijn Pisters
Programmacoördinator
Fysiotherapiewetenschap



Programmacoördinator
Gezondheidsweten-
schappen voor zorg-
professionals

Cursuscoördinatoren Premasterprogramma Klinische Gezondheidswetenschappen



Dr. Jolein Iestra
Academische Vorming



Dr. Marijke Kars
Methodologie Kwalitatief
Onderzoek



Drs. Cas Kruitwagen
Klassieke Statistische Me-
thoden



Dr. Megan Milota
Academische Vorming,
onderdeel Medical
Humanities



Dr. Maria Schipper
Inleiding Statistiek, Klassie-
ke Statistische Methoden



Dr. Jaap Trappenburg
Methodologie Kwantitatief
Onderzoek

Cursuscoördinatoren Masterprogramma's Klinische Gezondheidswetenschappen



Dr. Di-Janne Barten
Interpretatie en Implementatie



Dr. Marco van Brussel
Onderzoeksontwerp



Dr. Anushka Choté
Keuzeonderwijs,
Leadership in Health-
care



Prof. dr. Ellen Gerrits
Van zorgpraktijk naar
wetenschap



Dr. Thóra Hafsteinsdóttir
Systematisch Literatuur
Onderzoek



Dr. Jolein Iestra
Keuzeonderwijs
beleids- en onder-
zoeksstage



Dr. Erwin Ista
Onderzoek en
implementatie



Dr. Kevin Jenniskens
Methodologie en
Statistiek



Dr. Janneke de Man-
van Ginkel
Afstudeeronderzoek VW

Vervolg - Cursuscoördinatoren Masterprogramma's Klinische Gezondheidswetenschappen



Dr. Mariken de Krom
Leren Doceren



Dr. Martijn Pisters
Afstudeeronderzoek FW



Dr. Mirelle Stukstette
Profilering



Dr. Ghislaine van Tiel
Lijn Research Ethics



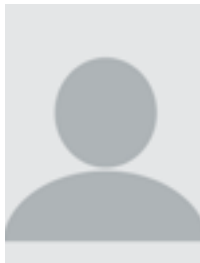
Dr. Saskia Weldam
Wetenschap en de Verpleegkundige Praktijk



Dr. Sjennie Winters
Quality of Healthcare



Keuzeonderwijs
Onderzoeksstage



Van wetenschap naar
zorgpraktijk



Afstudeeronderzoek
Gezondheidswetenschappen voor Zorg-
professional