Uw patiënten- en financiële administratie op orde Module II

De ervaring leert dat zelfs huisartsenpraktijken die goed lijken te draaien inkomsten mislopen. In deze workshop krijgt u meer overzicht in de patiënten- en financiële administratie, hoe efficiënter te werken én een hoger rendement te behalen. In Module I heeft u de basis gelegd voor een veranderproces in uw praktijk. In deze vervolgworkshop gaan we met een aantal thema's meer praktisch aan de slag.

Leerdoel

* U krijgt handvatten voor verbetering van werkprocessen in de praktijk.
* U krijgt handvatten voor een efficiënte en effectieve financiële administratie.

Inhoud workshop

Deze module kan op locatie aangevraagd worden wanneer Module I heeft plaatsgevonden. In Module II gaan we na een terugblik op de vorige module verder met de thema’s ‘Patiëntmutaties’ en ‘Verwerking van declaraties’. Zaken als patiëntmutaties, ION, COV, VECOZO en retourinformatie brengen we in deze module samen. U gaat thema’s als patiëntmutaties en de verwerking van declaraties praktisch uitwerken. Daarnaast krijgt u handvatten aangereikt voor werkprocedures, lean werken en voor een transparante financiële administratie. Onder meer komt de afhandeling van retourinformatie bij declaratie-afwijzingen aan bod, met achterliggende factoren; door proactief te werken kunnen veel afwijzingen voorkomen worden. Uiteraard komen ook uw vragen aan bod.

De aanwezigheid van de verantwoordelijke huisarts is belangrijk voor inzicht in het gehele werkproces. Hierna kan het proces gedelegeerd worden aan de verantwoordelijke medewerker(s). Bij een grotere aanwezigheid van medewerkers is er al meteen een veel groter draagvlak. Module II kan op maat worden aangeboden, afgestemd op uw praktijksituatie.

Lees ook het artikel uit De Dokter: [Praktijken laten soms omzet liggen](https://www.lhv.nl/actueel/tijdschriften/artikel/praktijken-laten-soms-omzet-liggen)

Praktische informatie

|  |  |
| --- | --- |
| **Doelgroep** | Doktersassistente Hid(ha) Praktijkhouder Praktijkmanager Praktijkondersteuner Waarnemer |
| **Accreditatie** | 6 punten |
| **Kosten** | Leden € 295,- / Niet-leden € 565,- |

Trainer(s)

[](https://lhva.nl/uploads/Editor/55/betty-bosman--foto-voor-lhv-site-module-1-en-2.jpg)

Betty Bosman werkte jarenlang in het Radboud Universitair Medisch Centrum. Als echtgenote van een huisarts begon ze in 2007 met zijn financiële administratie. Ze ondervond aan den lijve wat er kan misgaan met bijvoorbeeld het boeken, het factureren en tijdens werkprocessen. Maar ze weet ook dat je in relatief korte tijd veel op orde kan brengen. Sinds 2011 heeft Betty haar eigen advies-en organisatiebureau voor huisartsenpraktijken, waarbij ze deze kennis overbrengt. De nadruk ligt hierbij op eenduidige werk- en declaratieprocessen, op tijdwinst en een optimale omzet.