Gevorderde Excel Workshop

Als salarisadministrateur gebruik je waarschijnlijk Excel. Voor berekeningen, tabellen of overzetten van data. Maar haal je alles uit Excel? Maak je gebruik van alle mogelijkheden? Wil je er effectiever of efficiënter mee werken dan je nu doet? Schrijf je dan in voor deze Workshop.

DOEL VAN DE WORKSHOP

Na het volgen van de Workshop beheers je het volgende:

* Je hebt inzicht in hoe Excel omgaat met gegevens.
* Je weet bijvoorbeeld hoe Excel omgaat met datums en tijden en je kunt dat toepassen.
* Je kunt functies nesten.
* Je kunt effectief gebruik maken van de functiewizard.
* Je hebt inzicht in de toepasbaarheid van draaitabellen.
* Je kunt binnen een draaitabel groeperen.
* Je kunt geavanceerde draaitabellen maken zoals een weekoverzicht.

INHOUD VAN DE WORKSHOP

De Excel Workshop wordt in het Nederlands gegeven. Voorwaarde voor het volgen van de cursus is dat je beschikt over een basiskennis van Excel en al regelmatig met Excel gewerkt hebt. Voorafgaande aan de Workshop krijg je een aantal eenvoudige opdrachten zodat bepaalde functies al bekend zijn voordat je met de Workshop begint.

Ontvangst is vanaf 9.00 uur. We starten om 9.30 uur en ronden af om 16.30 uur.

Programma:

* Achtergronden van Excel
* *15 minuten pauze*
* Functies, nesten van functies en de functiewizard
* *30 minuten lunchpauze*
* Introductie casus Draaitabellen
* Begin uitwerking casus
* *15 minuten pauze*
* Verdere uitwerking casus

DOCENT

Rob Otten is werkzaam als Rijksaccountant. Hiernaast verzorgt hij o.a. workshops die te maken hebben met het analyseren en beoordelen van administraties. Verder is hij gespecialiseerd in Excel. Ideale papieren dus om onze Excel workshop vorm te geven en te organiseren.