**DAG 1**

08.45 uur Ontvangst met koffie en thee.

09.15 uur Inhoud: Voorstelronde

Doel: Kennismaking, Beginsituatie peilen, leerdoelen peilen.

09.45 uur Doel: Basiscompetenties en leerdoelen concreet maken en beginsituatie scoren

* 1. Inhoud: CASUS: Lage rugklachten Metselaar

Twee(drie)tallen zoeken en presenteren een antwoord op onderstaande vragen:

Wat heeft ie nodig om te herstellen?

Wat zijn risicofactoren?

Wat moet hij leren om herhaling te voorkomen?

10.45 uur Pauze

11.00 uur Inhoud: presentatie visie Lijv.

Doel: afstemmen visie arbeidsgerelateerde klachten

11.30 uur: Inhoud:

- Aan de hand van foto’s de tiltechnieken doornemen

- Werkplekonderzoek op locatie (bouwhal).

Doel: Kennis opdoen van tiltechnieken en deze eigen maken en observeren als voorwaarde voor coachen van tiltechnieken bij anderen

12.15 uur Inhoud: CASUS KANS klachten kantoormedewerker

- Twee(drie)tallen zoeken en presenteren een antwoord op onderstaande vragen:

- Wat heeft ze nodig om te herstellen?

- Wat zijn risicofactoren?

- Wat moet zij leren om herhaling te voorkomen?

Doel: Vormen visie en werkwijze arbeidsgerelateerde klachten

12.45 uur Lunch

13.30 uur Inhoud:

1. Aan de hand van foto’s in de powerpoint de werkhouding doornemen

2. In de kantoorkamer met elkaar zithouding en typ- en muistechnieken uitvoeren , observeren en elkaar instrueren aan de hand van de opdrachten.

Doel: eigen maken werkhouding en typ- en muistechnieken en observeren als voorwaarde voor coachen van deze technieken bij anderen.

14.15 uur Inhoud: instellen kantoorwerkplek

- Kennistoets en doornemen kennistoets op kantoorwerkplek

Doel: Kennis Ergonomische werkplekinrichting + vormen visie werkplek in relatie tot gezondheid

14.45 uur Pauze

15.15 uur Inhoud:

1. Presenteren: veel voorkomende hulpmiddelen (TB, muisvarianten, documentenhouder, pauzesoftware en biofeedback) met hun voors en tegens.

2. In kantoorwerkplek oefenen met het instellen van de kantoorwerkplek en met het gebruik van de hulpmiddelen.

Doel: Kennis Ergonomische werkplekinrichting + vormen visie werkplek in relatie tot gezondheid

16.15 uur Evalueren en afsluiten

16.30 uur Einde

**DAG 2**

08.45 uur Ontvangst met koffie en thee.

09:15. uur Evaluatie dag 1 en programma dag 2.

09.45 uur Inhoud: Arbeidsverzuim en re-integratie

1. Interactieve discussie a.h.v. powerpoint over Arbeidsverzuim

* Wat is arbeidsverzuim.
* wat bepaalt of iemand verzuimt.

2. Casus vrachtwagenchauffeur

3. Casus kantoormedewerker

Doel: Kennis opdoen en vaardigheden oefenen in reïntegratiebegeleiding. Dit vanuit breed perspectief dus denkend vanuit persoons-, werk- en privégebonden factoren

10.45 uur Pauze

11.00 uur Inhoud: Presentatie; Wat doen we tijdens werkplekbezoeken?

Doel: Kennis opdoen over methodiek werkplektraining

11.30 uur Inhoud: Opdracht: We gaan naar de bouwhal waar bouwvakkers in opleiding aan het werk zijn: Deelnemers gaan in groepjes van 3 waarnemen werkhoudingen en –technieken van bouwvakkers in opleiding en geven beurtelings adviezen aan deze bouwvakkers, waarna ze elkaar evalueren. Daarna gezamenlijke evaluatie ervaringen.

Doel: Ervaring opdoen met observeren en corrigeren cliënten op de werkplek

12.30 uur Lunch

13.30 uur Inhoud: kennistoets met als doel inzicht in veel voorkomende tips en aandachtspunten beeldschermwerker. Daarna centrale bespreking ervan.

Doel: Kennis en bewustwording van aandachtspunten voor de cliënt. De rol van de FT / AFT/ BFT om die haalbaar te maken voor cliënt.

14.00 uur Inhoud: casus met acteur als cliënt

15.00 uur Pauze

15.15 uur Inhoud: Communicatie en verslaglegging

15.45 uur Inhoud: Invullen vaardigheden in document van de doelstellingen.

Welke doelen hebben we bereikt?

16.15 uur Evaluatie en afsluiting

16.30 uur Einde