# Workshop Grip op Verzuim

160 minuten, exclusief pauze

**Doel van de workshop**In staat zijn om de juiste maatregelen te nemen om verzuim te voorkomen en de juiste stappen te nemen indien er sprake is van verzuim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Onderwerp en activiteiten** | **Resultaat** | **Hulpmiddelen** |
| **13.00 – 13.25**  **(25 min)** | **Kennismaking** **& introductie** workshop   * Welkom & introductie * Inhoud van de workshop * Wat roept verzuim op? | * Deelnemers en trainer leren elkaar kennen; * Verwachtingen managen * Leervragen in kaart * Duidelijk wat allemaal met verzuim te maken heeft | PPT dia 1,2,3,4 |
| **13.25 – 13.35**  **(10 min)** | **Verzuim in cijfers**   * Landelijk * Gezondheidszorg * Opvallend | * Weten hoe het gesteld is met het verzuim binnen Nederland en specifiek de gezondheidszorg | PPT dia 5,6 |
| **13.35 – 13.55**  **(20 min)** | **Verzuim binnen jouw praktijk**   * Cijfers * Kosten: - direct - indirect | * Weten welke cijfers interessant zijn om inzichtelijk te hebben * Duidelijk wat je met de cijfers kan en op welke manier je invloed kan gaan uitoefenen * Bewust zijn van de kosten die verzuim met zich mee brengt | PPT 7,8,9,10 |
| **13.55 – 14.15**  **(20 min)** | * **Wet verbetering Poortwachter** | * Deelnemers weten wat de WvP inhoudt en welke stappen ze dienen te nemen om aan de WvP te voldoen | PPT 11,12,13,14 |
| **14.15 – 14.20**  **(5 min)** | **Termen en rollen**   * Verschil bedrijfsarts, arbo-arts, huisarts, verzekeringsarts * Rol arbodienst, verzuimcombinaties   Eigen rol | * Deelnemers weten de rollen van alle (mogelijk) betrokken partijen, inclusief hun eigen rol. | PPT 15 |
| **14.20 – 15.25  (5 min)** | Zwangerschap | Deelnemers weten hoe te handelen bij afwezigheid wegens (ziekte ten gevolge van) zwangerschap | PPT 16 |
| **14.25 – 14.40**  **(15 min)** | * **Pauze** |  | PPT 17 |
| **14.40 – 14.45**  **(5 min)** | **Filmpje** | Indruk hoe medewerkers met verzuim om kunnen gaan | PPT 18 |
| **14.45 – 15.00**  **(15 min)** | **Kleuren van verzuim**   * Oefening * Theorie verzuim in kleuren | * Weten welke soorten verzuim er zijn * Bewust zijn van je eigen normen en waarden die een rol spelen | PPT 19, 20 |
| **15.00 – 15.10** | **Ziekmelding**   * Protocol * Beleid * Verzuimgesprek | * Deelnemers weten het belang van een protocol & beleid op verzuim   Deelnemers weten wat je wel en niet mag vragen in een verzuimgesprek | PPT 21, 22 |
| **15.10 – 15.30** | **Rollenspellen**   * **Telefonische ziekmelding** | * Deelnemers hebben zelf ervaren hoe het gesprek voeren hen afgaat en halen leerrendement uit het volgen van andere oefencasussen | PPT 23,  A4 met aandachtspunten,  Observatieformulier |
| **15.30 – 15.35** | **Frequent verzuimgesprek**   * Wanneer is verzuim frequent   Wanneer en hoe ga je het gesprek aan | Deelnemers weten wanneer ze in actie dienen te komen bij frequent verzuim en weten hoe ze dit op een adequate en effectieve manier kunnen doen | PPT 24 |
| **15.35 -15.40** | **Uitleg casus frequent verzuim** |  | PPT 25 |
| 15.40 – 15.55 | Pauze | - | PPT 26 |
| **15.55 – 16.35** | * **Casus Frequent verzuim** | * Deelnemers ervaren hoe ze dit gesprek het beste aan kunnen pakken | * PPT 27 * A4tje met leidraad frequent verzuim   Observatieformulier |
| **16.35 – 16.45**  **(10 min)** | **Evaluatie**   * **casus**   **vandaag geleerd** | * leerrendement in kaart krijgen * nawerking van de dag creëren | * PPT 28 |
| **16.45 – 16.55**  **(10 min)** | * **Afsluiting & evaluatie** |  | * PPT 29   Evaluatieformulier |
|  |  |  |  |