# Workshop Grip op Verzuim

160 minuten, exclusief pauze

**Doel van de workshop**In staat zijn om de juiste maatregelen te nemen om verzuim te voorkomen en de juiste stappen te nemen indien er sprake is van verzuim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Onderwerp en activiteiten** | **Resultaat** | **Hulpmiddelen** |
| **13.00 – 13.25****(25 min)** | **Kennismaking** **& introductie** workshop* Welkom & introductie
* Inhoud van de workshop
* Wat roept verzuim op?
 | * Deelnemers en trainer leren elkaar kennen;
* Verwachtingen managen
* Leervragen in kaart
* Duidelijk wat allemaal met verzuim te maken heeft
 | PPT dia 1,2,3,4 |
| **13.25 – 13.35****(10 min)** | **Verzuim in cijfers*** Landelijk
* Gezondheidszorg
* Opvallend
 | * Weten hoe het gesteld is met het verzuim binnen Nederland en specifiek de gezondheidszorg
 | PPT dia 5,6 |
| **13.35 – 13.55****(20 min)** | **Verzuim binnen jouw praktijk*** Cijfers
* Kosten:- direct- indirect
 | * Weten welke cijfers interessant zijn om inzichtelijk te hebben
* Duidelijk wat je met de cijfers kan en op welke manier je invloed kan gaan uitoefenen
* Bewust zijn van de kosten die verzuim met zich mee brengt
 | PPT 7,8,9,10 |
| **13.55 – 14.15****(20 min)** | * **Wet verbetering Poortwachter**
 | * Deelnemers weten wat de WvP inhoudt en welke stappen ze dienen te nemen om aan de WvP te voldoen
 | PPT 11,12,13,14 |
| **14.15 – 14.20****(5 min)** | **Termen en rollen*** Verschil bedrijfsarts, arbo-arts, huisarts, verzekeringsarts
* Rol arbodienst, verzuimcombinaties

Eigen rol | * Deelnemers weten de rollen van alle (mogelijk) betrokken partijen, inclusief hun eigen rol.
 | PPT 15 |
| **14.20 – 15.25 (5 min)** | Zwangerschap | Deelnemers weten hoe te handelen bij afwezigheid wegens (ziekte ten gevolge van) zwangerschap | PPT 16 |
| **14.25 – 14.40****(15 min)** | * **Pauze**
 |  | PPT 17 |
| **14.40 – 14.45****(5 min)** | **Filmpje** | Indruk hoe medewerkers met verzuim om kunnen gaan | PPT 18 |
| **14.45 – 15.00****(15 min)** | **Kleuren van verzuim*** Oefening
* Theorie verzuim in kleuren
 | * Weten welke soorten verzuim er zijn
* Bewust zijn van je eigen normen en waarden die een rol spelen
 | PPT 19, 20 |
| **15.00 – 15.10** | **Ziekmelding*** Protocol
* Beleid
* Verzuimgesprek
 | * Deelnemers weten het belang van een protocol & beleid op verzuim

Deelnemers weten wat je wel en niet mag vragen in een verzuimgesprek | PPT 21, 22 |
| **15.10 – 15.30** | **Rollenspellen*** **Telefonische ziekmelding**
 | * Deelnemers hebben zelf ervaren hoe het gesprek voeren hen afgaat en halen leerrendement uit het volgen van andere oefencasussen
 | PPT 23, A4 met aandachtspunten, Observatieformulier |
| **15.30 – 15.35** | **Frequent verzuimgesprek*** Wanneer is verzuim frequent

Wanneer en hoe ga je het gesprek aan | Deelnemers weten wanneer ze in actie dienen te komen bij frequent verzuim en weten hoe ze dit op een adequate en effectieve manier kunnen doen | PPT 24 |
| **15.35 -15.40** | **Uitleg casus frequent verzuim** |  | PPT 25 |
| 15.40 – 15.55 | Pauze | - | PPT 26 |
| **15.55 – 16.35** | * **Casus Frequent verzuim**
 | * Deelnemers ervaren hoe ze dit gesprek het beste aan kunnen pakken
 | * PPT 27
* A4tje met leidraad frequent verzuim

Observatieformulier |
| **16.35 – 16.45****(10 min)** | **Evaluatie*** **casus**

**vandaag geleerd** | * leerrendement in kaart krijgen
* nawerking van de dag creëren
 | * PPT 28
 |
| **16.45 – 16.55****(10 min)** | * **Afsluiting & evaluatie**
 |  | * PPT 29

Evaluatieformulier |
|  |  |  |  |