**Partusassistentie**

**Doel:** Kraamverzorgende heeft inzicht in zijn/haar taken tijdens de partusassistentie

 Kraamverzorgende heeft inzicht in de volgorde van werkzaamheden

 Kraamverzorgende weet welke materialen ze kan gebruiken

 Kraamverzorgende is in staat om prioriteiten te stellen

**Wie:** Nieuwe medewerkers die nog niet zelfstandig de partusassistentie doen

**Hoe:** Kraamverzorgenden gaan in groepjes een checklist maken voor de partusassistentie aan de hand van de protocollen. Ze bepalen zelf wat er op de checklist moet komen te staan, waardoor ze al discussiërend de gehele partus doornemen. Aansluitend komt de gehele groep bijeen, om alle checklists plenair te bespreken en om te vormen naar één checklist. Tijdens dit proces wordt nogmaals de gehele partus doorgenomen. Aan het eind ontstaat er een checklist waaraan iedereen zich conformeert.

**Planning:** Plenair beginnen met uitleg werkvorm 10 minuten

 Uiteen in werkgroepen en checklist maken 45 minuten

 Plenair bespreken en 1 checklist maken 50 minuten

 Ruimte voor vragen en afronden 15 minuten

**Deelnemers krijgen na afloop van de scholing de checklist uitgewerkt en geseald thuisgestuurd als zijnde een spiekbriefje.**