**Inleiding**

**Tijdens deze training word je in een dag volledig op de hoogte gebracht van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet). Onderwerpen die aan de orde komen zijn onder meer preventie, de rol van de arbodienstverlener en de verantwoordelijkheid van de werkgever. Met deze korte training ben je straks weer volledig up-to-date voor je werk als payroll professional.**

In deze training ga je zeer praktijkgericht aan de slag met de belangrijkste thema s uit de Arbeidsomstandighedenwet. Praktijk en theorie worden in de verschillende programmaonderdelen voortdurend afgewisseld. Je oefent op intensieve wijze met cases en opdrachten uit de praktijk. Na de training ben je uitstekend op de hoogte van alle wijzigingen in wet- en regelgeving die relevant zijn voor de payroll professional.

De training wordt verzorgd in kleine groepen, waardoor je veel persoonlijke aandacht van jouw trainer krijgt.

De training arbeidsomstandighedenwet is opgebouwd uit 1 les. De volgende onderwerpen worden in de lessen behandeld:

* Basiscontract
* De rol van de arbodienstverlener
* De preventiemedewerker
* De verantwoordelijkheid van de werkgever
* Melding beroepsziekten
* Ondernemingsraad
* RI&E

**Voor welke groep studenten is dit een interessante training?**

Payroll professional

**Toetsing**

Geen toetsing

**Algemene leerdoelen**

De algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de training arbeidsomstandighedenwet. Ze zijn een beschrijving van wat jij moet kennen en kunnen. Achter elk lesleerdoel staat een cijfer dat correspondeert met de algemene leerdoelen die hieronder zijn weergegeven. Zo is voor jou duidelijk zichtbaar welk lesleerdoel past bij welk algemeen leerdoel. Voor deze training zijn de volgende algemene leerdoelen opgesteld.

1. Het arbobeleid in een organisatie helpen inrichten.
2. Hiaten in het arbobeleid van een organisatie herkennen;.
3. De taken en bevoegdheden van functionarissen en organisaties benoemen.
4. Kun je de werkgever adviseren over zijn verplichtingen en de handhaving door de inspectie SZW

 **Lesleerdoelen**

1. Heb je globale kennis van de wet- en regelgeving over arbeidsomstandigheden (1)
2. Weet je welke onderwerpen in een basiscontract staan (1, 2)
3. Weet je hoe een arbocatalogus tot stand komt en onderken je het nut ervan (1, 2)
4. Ken je de taken, rechten en verplichtingen van een arbodienstverlener (3)
5. Ken je de taken en bevoegdheden van een preventiemedewerker (3)
6. Kun je de verantwoordelijkheid van de werkgever bij arbeidsomstandigheden benoemen (3)
7. Ben je bekent met de meldplicht van beroepsziekten door de arboarts (2)
8. Ken je de rechten en plichten van de medezeggenschap bij arbeidsomstandigheden (3)
9. Heb je kennis van een risico inventarisatie en evaluatie (4)
10. Heb je kennis van de taken en bevoegdheden van de Inspectie SZW (4)

 **Tijdschema**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Duur | Activiteit | Werkvorm | Lesleerdoel |
| 15 min. | Voorstellen, introductie  en vragen om onderwerpen die behandeld moeten worden | Gesprek |   |
| 20 min | Wet-en regelgeving | Presentatie | 1 |
| 30 min | De inhoud van het basiscontract | kringgesprek | 2 |
| 20 min | Casus basiscontract | subgroepen | 1, 2 |
| 20 min  | De arbeidscatalogus | Presentatie | 3, 6 |
| 15 min | Pauze |   |   |
| 20 min  | Verschillende arbodienstverleners | Kringgesprek | 4 |
| 25 min | Casus arbeidscatalogi | subgroepen | 3 |
| 45 min | Pauze |   |   |
| 20 min | De preventiemedewerker | Presentatie | 5 |
| 20 min | De bedrijfsarts | Presentatie | 7 |
| 20 min | De verantwoordelijkheid van de werkgever | Kringgesprek | 6 |
| 20 min | De rol van de medezeggenschap bij de arbeidsomstandighedenwet | Kringgesprek | 8 |
| 15 min | Pauze |   |   |
| 25 min | casus 'check je werkplek' | Subgroepen | 9 |
| 30 min | De RI&E | Presentatie | 9 |
| 20 min | De inspectie SZW | Presentatie | 10 |
| 10 min | Afsluiting en evaluatie |   |   |