

Programmaoverzicht en toetsing

Activiteiten		Duur
Inloop		8.15 – 8.30 uur
Inleiding + indeling subgroepen		8.30 – 8.45 uur
Workshopcarrousel (60 min. per workshop per subgroep)		8.45 – 10.45 uur
<ul style="list-style-type: none"> - Interventions A & B - Interventions C & P.A.T. / S.B.A.R. / C.R.M. 		
Koffiepauze		10.45 – 11.00 uur
Democasus		11.00 – 11.15 uur
<ul style="list-style-type: none"> - Subgroep 1 voor de lunch - Subgroep 2 na de lunch 	Case based scenariotrainning (non-trauma): <ul style="list-style-type: none"> - Gestructureerde (ABCDE-methodologie) casusbenadering met toepassing interventies - Communicatie- / samenwerkingsvaardigheden 	11.15 – 12.45 uur
Lunchpauze		12.45 – 13.15 uur
<ul style="list-style-type: none"> - Subgroep 2 voor de lunch - Subgroep 1 na de lunch 	Case based scenariotrainning (trauma): <ul style="list-style-type: none"> - Gestructureerde (ABCDE-methodologie) casusbenadering met toepassing interventies - Communicatie- / samenwerkingsvaardigheden 	13.15 – 14.45 uur
Koffiepauze		14.45 – 15.00 uur
Toetsen (carrousel: 75 min. per subgroep): <ul style="list-style-type: none"> - Subgroep 1 start met schriftelijke toets - Subgroep 2 start met casustoets 20 min. per 3 deelnemers (N.B. 'niet actieve' deelnemers ontvangen tijdens de casustoets een feedbackopdracht)		15.00 – 17.30 uur
Certificaatuitreiking en afsluiting		17.30 – 18.00 uur

Toetsreglement:

- ten aanzien van de theorie zal een individuele schriftelijke kennistoets worden afgenomen. Voldoende beoordeling volgt bij score van 75% goed beantwoorde vragen.
- de praktijktoets (casustoets) wordt in subgroepen van 3 personen afgenomen;
- de toetscasus zal 10 minuten voor aanvang aan de subgroep worden overhandigd, samen met de individuele opdrachten;
- de subgroep mag zich in de 10 minuten voorafgaand aan de toets samen voorbereiden en een rolverdeling maken. Deze dient bij aanvang van de praktijktoets kenbaar te worden gemaakt aan de trainers;
- tijdens de toets zullen de trainers (1) vragen stellen en (2) handelingsopdrachten geven die uitgevoerd dienen te worden:
 1. bijvoorbeeld: vragen om onderbouwing van eigen handelen, gebaseerd op verworven kennis tijdens voorbereiding en op cursusdag.
 2. uitvoeren van vaardigheden zoals beschreven in het cursusboek

Een onvoldoende beoordeling van de schriftelijke toets en/of de praktijktoets leidt altijd tot een herkansing op een latere datum, welke wordt vastgesteld in overleg met de leidinggevende van de afdeling.

Reclameren over de beoordeling is uitsluitend mogelijk via de geschillencommissie.