

## PROGRAMMA “DE TANDARTS AAN DE LEIDING”

<b>Vrijdag</b>	
12.30 – 13.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangst met lunch</li> </ul>
13.30 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welkom, introductie, kennismaken</li> <li>• Theorie “Visies op leiding geven”</li> <li>• Theorie “Situatiegericht Leidinggeven”</li> <li>• Vragenlijst “De persoonlijke stijlverdeling”</li> <li>• Theorie “Ontwikkelingsniveaus” en “Situatiefactoren”</li> </ul>
17.00 – 17.30	Snackpauze
17.30 - 19.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oefening “Het voeren van een probleemverkennd gesprek”</li> <li>• Theorie “Communicatie”</li> </ul>
20.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diner</li> </ul>
<b>Zaterdag</b>	
09.00 – 12.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelgericht en planmatig begeleiden.</li> <li>• De relatie tussen het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek</li> <li>• Oefening “Structuur”</li> <li>• Theorie “Het Gesprek” <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De fasen</li> <li>▪ De voorbereiding</li> <li>▪ Bespreking van de onderwerpen</li> <li>▪ A-4 procedure</li> </ul> </li> <li>• Oefening “Het Functioneringsgesprek”</li> </ul>
12.30 – 13.30	Lunch
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Theorie “Het correctiegesprek” <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ “De tolerantieschaal”</li> <li>▪ “Stijlen van corrigeren”</li> </ul> </li> <li>• Oefening “Het voeren van een correctiegesprek”</li> </ul>
16.30 -	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie en afsluiten</li> <li>• Borrel</li> </ul>