



*Networked Health*

---

**Handleiding Near-Patient Testing voor  
medewerkers van een zorgorganisatie  
3.0.0 3b**

---

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	1
Conformiteitsverklaring .....	2
Inloggen .....	3
Inloggen .....	3
Startscherm Portavita .....	4
Het proces .....	5
Prikkalender .....	6
Prikkalender afdrukken .....	6
Overzicht patiëntdossiers .....	7
Overzicht patiënten .....	7
Overzicht patiëntdossier .....	7
Invoeren INR (handmatig) .....	9
INR invoeren .....	9
Tweede meting .....	11
Doseerkalender .....	12
Doseerkalender afdrukken .....	12
Totaaloverzicht te prikken patiënten .....	14
Overzicht behandeling .....	15
Overzicht INR's .....	16
Communicatie .....	17
Berichten inbox .....	17
Berichten voor uw organisatie .....	17
Persoonlijke berichten .....	17
Opstellen bericht .....	17
Journal .....	19
Factuurgegevens NPT .....	20
Documentatie .....	22
Vragen .....	23
Trombosedienst .....	23
Portavita Service Center .....	23

## Conformiteitsverklaring

Portavita BV,  
Oostenburgervoorstraat 100,  
1018 MR Amsterdam

verklaart hiermee dat de applicatie

Portavita Antistolling applicatie, een medisch hulpmiddel voor de ondersteuning van patiënten en trombosediensten voor de dosering van antistollingsmiddelen binnen de therapeutische kaders

aan de eisen van de Europese richtlijn 93/42/EEG betreffende de medische hulpmiddelen voldoet.

Registratienummer: NL-CA001-2010-3008122

E.J. Hoijtink, Algemeen directeur  
Amsterdam, Januari 2011



- 
-

# Inloggen

## Inloggen

Portavita is via internet altijd en overal te bereiken. Om betrouwbaarheids- en privacy redenen is de toegang tot de dossiers beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord. Hieronder staat een uitleg voor de eerste keer inloggen bij Portavita.

Werkwijze:

- Start de browser (het internetprogramma waarmee u werkt).
- Voer bij adres in: **www.portavita.eu** en toets op [Enter].



- Voer de gebruikersnaam in die de trombosedienst heeft gegeven.
- Voer het wachtwoord in dat per e-mail is verstuurd.
- Klik op Inloggen.

Wijzig na inloggen zelf het wachtwoord in een persoonlijk wachtwoord.

Deze moet bestaan uit minimaal zes karakters waaronder minstens één cijfer en één letter.

- Voer het nieuw gekozen wachtwoord twee keer in.
- Klik op Enter.

Na het opslaan verschijnt de **HOMEPAGE**.

## Startscherm Portavita

Op het startscherm van Portavita staan linkjes naar informatie en activiteiten die kunnen worden uitgevoerd:

- zorginstelling (patiëntenlijst)
- mailbox
- Kopiëren patiëntenlijst (N.B. deze functionaliteit werkt alleen als de koppeling tussen Portavita en de CoaguChek XS Pro actief is)
- Overnemen INR's (N.B. deze functionaliteit werkt alleen als de koppeling tussen Portavita en de CoaguChek XS Pro actief is)
- prikkalender (raadplegen en afdrukken)
- doseerschema's afdrukken
- journaal
- factuurgegevens
- instructies

Patiënten	Taken	Overzichten
 <p><b>Extern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ zorginstelling</li> </ul>	 <p><b>Berichten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ mailbox</li> </ul> <p><b>Kopiëren patiëntenlijst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ in een CoaguChek XS Pro</li> </ul> <p><b>Overnemen INR's</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ uit een CoaguChek XS Pro</li> <li>▶ onverwerkte uitslagen</li> </ul>	 <p><b>Overzichten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ prikkalender</li> <li>▶ doseerschema's afdrukken</li> <li>▶ journaal</li> <li>▶ factuurgegevens</li> </ul> <p><b>Documentatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ instructies</li> </ul>

Het is mogelijk de inloggegevens (de gebruikersnaam, het wachtwoord en het e-mailadres) te wijzigen onder *Account*, bovenaan het scherm.

### Organisatie

Als u bij meerdere instellingen of locaties een account heeft, kunt u na het inloggen kiezen voor de juiste instelling of locatie. U kunt ook vanaf de startpagina van Portavita, rechtsboven, op **Organisatie** klikken om van instelling/locatie te veranderen.

# Het proces

Hieronder staat de werkwijze in grote lijnen:

## Stap 1: prikken

- Log in op **www.portavita.eu**
- Print de prikkalender uit. Dit is een overzicht van de patiënten die die dag geprikt moeten worden.
- Log uit.
- Ga langs bij de bewoners en prik de INR's.
  - Indien er met de CoaguChek XS Pro wordt gewerkt, scan dan de barcode per patiënt.
- Schrijf de INR-waarde + eventuele mededeling(en) op de prikkalender.
  - Indien er met de CoaguChek XS Pro wordt gewerkt, worden de INR's opgeslagen in het apparaat.

## Stap 2: INR invoeren

- Log in op **www.portavita.eu**
- Voer per patiënt de INR-waarde + eventuele mededeling(en) in, zo nodig wordt het logboek bijgewerkt.
  - Indien de koppeling met de CoaguChek XS Pro is geïnstalleerd, worden de INR's geüpload. Zie hiervoor de 'Handleiding Koppeling CoaguChek XS Pro'.
- Log uit.
- (Trombosedienst doseert)

## Stap 3: doseerkalender uitprinten

- Log na 16.30 uur (of volgende dag)\* weer in op **www.portavita.eu**
- Print de doseerkalenders uit
- Log uit

\* Zorginstelling en trombosedienst kunnen samen afspraken maken over het tijdstip dat de doseerkalenders gereed zijn. De trombosedienst kan ervoor kiezen om NPT-patiënten (van deze koepel, of van deze locatie, of van dit thuiszorgteam) met voorrang te doseren.

# Prikkalender

Klik vanaf de **HOMEPAGE** op *prikkalender*. De prikkalender is een agenda die aangeeft welke patiënt wanneer geprikt moet worden. Er zijn twee mogelijkheden:

1. Men werkt met Near-Patient Testing en prikt de patiënten zelf.
2. Men werkt met de raadpleegfunctie en kan de patiëntgegevens alleen inzien.

Standaard toont het scherm de kalender van vandaag en alleen de NPT-patiënten. Bij het werken met NPT kan men aan de hand van deze prikkalender bij de patiënten langsgaan om de INR te meten.

Als er alleen bevoegdheid is om dossiers te raadplegen, koppelt de trombosedienst de (reguliere) patiënten aan de betreffende zorginstelling om ze zichtbaar te maken. Vink, ook als er met NPT wordt gewerkt, 'Toon alleen NPT-patiënten' uit om reguliere patiënten te zien.

De kalenders over een langere periode zijn te zien door het instellen van de 'Datum vanaf' en 'Datum tot'.

De 'Datum vanaf' en 'Datum tot' gaat tot 14 dagen terug. De 'Datum tot' gaat tot een maand in de toekomst.

**Filters**

Toon alleen NPT-patiënten

Datum vanaf

Datum tot

**Prikkalender**  Di, 23 jun

Naam patiënt	Geb.datum	Adres, andere info	INR
Mevr. Kardinaal	11-11-1945	mw is wat doof	
Dhr. Schepertje, ZH	03-07-1977	Afdeling GR 3 (4-2)	
Dhr. Testlbrnd01	16-06-1984	Afdeling BL 5 (D-3)	
Mevr. Vos - Karman, de	21-11-1959	Afdeling BL 5 (3-0)	

**Prikkalender**  Wo, 24 jun

Naam patiënt	Geb.datum	Adres, andere info	INR	Ingen
Mevr. Kiwi Demo	05-12-1950	Afdeling 4 (1-3)		
Mevr. V.d.Steen, C.	01-01-1919	Afdeling PA		

## Prikkalender afdrukken

Het aanvinken van de betreffende data heeft als resultaat het afdrukken van meerdere prikkalenders. Standaard staat de prikkalender van vandaag aangevinkt.

Voor het uitprinten van de prikkalender(s) zijn twee links aanwezig:

**Prikkalender**  Di, 23 jun

Naam patiënt	Geb.datum	Adres, andere info	INR
Mevr. Kardinaal	11-11-1945	mw is wat doof	
Dhr. Schepertje, ZH	03-07-1977	Afdeling GR 3 (4-2)	
Dhr. Testlbrnd01	16-06-1984	Afdeling BL 5 (D-3)	
Mevr. Vos - Karman, de	21-11-1959	Afdeling BL 5 (3-0)	

De knop **Maak pdf van geselecteerde prikkalender(s) met barcodes** is bedoeld voor het gebruik van de koppeling tussen Portavita en de CoaguChek XS Pro. Klik op deze knop voor het aanmaken van de prikkalender in PDF. Klik vervolgens de PDF aan en print hem uit.

Als bedoelde koppeling niet wordt gebruikt, klik dan op **Print geselecteerde prikkalender(s)**. Klik vervolgens in de pop-up op afdrukken of print. Stel de printer voor beide prikkalenders in op landscape.

# Overzicht patiëntdossiers

## Overzicht patiënten

- Klik op de **HOME PAGE** op *zorginstelling*.

De patiëntenlijst volgt.

Home Terug **Opvragen patiëntenlijst (extern) gekoppeld aan Bruggendorp**

Pagina vorige 1 van ? volgende

Naam patiënt	Behandeling	Plaats	Geb.datum	Patiëntnummer	Burgerservicenummer	Instelling	Type	Gestaakt
							Alle	Alle Enter
▶ Aardema	Antistollingsbehandeling	AMSTERDAM	01-01-1965	95487513	100002249	Trombosedienst Demo	NPT	N
▶ Abdullah	Antistollingsbehandeling	ENSCHDEDE	01-02-1940	14587451	003146558	Trombosedienst Demo	NPT	N
▶ Adler, E.	Antistollingsbehandeling	MOSKOU	23-06-1943	1212121	100000009	Trombosedienst Demo	NPT	N
▶ Asperen, R.A.	Antistollingsbehandeling	DRUNEN	01-01-1901	ASPE01010101	100156150	Trombosedienst Demo	NPT	N
▶ Bisschop, A.	Antistollingsbehandeling	VUGHT	23-02-1926	BISC26022301	067053476	Trombosedienst Demo	NPT	N
▶ Boekels, A.K.	Antistollingsbehandeling	GELDROP	15-12-1950	1234598	010245868	Trombosedienst Demo	NPT	N
▶ Boer, J de	Antistollingsbehandeling	HILVERSUM	19-01-1955	95642581	213401241	Trombosedienst Demo	NPT	N
▶ Corstjanje - Paauwe, EL	Antistollingsbehandeling	AMSTERDAM	16-08-1969	1234567890	100005603	Trombosedienst Demo	NPT	N
▶ De Boer	Antistollingsbehandeling	LUXEMBOURG	01-01-1979	123456780	012231101	Trombosedienst Demo	NPT	N
▶ Deem	Antistollingsbehandeling	AMSTERDAM	01-01-1990	DBPA90010101	532652101	Trombosedienst Demo	NPT	N

- Klik op de naam van een patiënt.
  - Of type (een deel van) de naam boven in het scherm in bij **Naam patiënt** en klik op **Enter**.

Het Antistolling patiëntdossier (**EPD ANTISTOLLING, OVERZICHT ALGEMEEN**) verschijnt.

## Overzicht patiëntdossier

Het patiëntdossier is de plek alle gegevens van een patiënt staan.

Bovenaan elk dossier staan in de blauwe balk belangrijke (behandel)gegevens. Klik op deze balk om hem uit te klappen en nog meer gegevens te zien.

▶ <b>BOER, J DE</b> (dhr.) <span style="float: right;">Geboren 19-01-1955 (60j) Geslacht Man Patient Nr. 12342589</span>	
Persoonlijk adres Langelaan 1 postcode / plaats 3350AS AMSTERDAM telefoonnummer 0201231455	Behandeling behandeling Antistollingsbehandeling   Status : NPT GDP
Medisch diagnose INR 3,6 09-06-2015   Recidief hartinfarct(2) (10-13), Hartinfarct(2) (09-13)   3,0 - 4,0 (2)	Overig behandelbaar Patiënt van 'Trombosedienst Demo'

Klik er nogmaals op om hem weer in te klappen.

Daaronder is links een navigatiebalk die verwijst naar andere pagina's in het patiëntdossier. Aan de rechterkant bevinden zich de tabbladen *Algemene patiëntgegevens*, *Contactpersonen*, *Onderzoeken*.

Het tabblad *Algemene patiëntgegevens* is verdeeld in drie onderdelen: **Patiënt NAW**, **Administratief** en **Behandelgegevens**.



Algemene patiëntgegevens			Contactpersonen	Onderzoeken
<b>Patiënt NAW</b>		<b>Administratief</b>		<b>Behandelgegevens</b>
Burgerservicenummer	213401241	Geverifieerd bij	Trombosedienst Demo	<i>Naam + telefoon huisarts</i> LADM AALBERS 075-6164661 praktijk L.A.D.M. AALBERS <input checked="" type="checkbox"/>
Patiëntnummer	12342589	Uitgegeven door	Trombosedienst Demo	<i>Zorgverzekeraar</i> Avéro Achmea Zorgverzekeringen NV (454)
Geslacht	Man	<i>Polisnummer</i>	251345	<i>Hoofdbehandelaar</i> Geen behandelend arts bekend
Tussenvoegsel / Achternaam	de Boer			
Tussenvoegsel / Meisjesnaam				
Voornamen	Jos			
Voorletters	J			
Adres	Langelaan 1			
Postcode / Plaats	3350AS AMSTERDAM			
Land	NEDERLAND			
Geboortedatum	19-01-1955			
Telefoonnummer thuis	0201231455			
Mobielnummer				
Sociale situatie				
E-mail				

Het is niet mogelijk de gegevens zelf te veranderen. Geef een wijziging door aan de trombosedienst via het versturen van een bericht.

# Invoeren INR (handmatig)

## INR invoeren

Het invoeren van een INR kan alleen bij patiënten met de status NPT. Voor het invoeren van een INR van reguliere patiënten moet de trombosedienst een speciale bevoegdheid toekennen.

Het invoeren van de INR voor één patiënt kan via het patiëntdossier. Klik in de navigatiebalk op *INR* en er volgt een overzicht van alle INR's met de daarop volgende doseringen en mededelingen. Voer via dit scherm de INR van de patiënt in. Klik hiervoor linksboven op **Invoeren**.

Datum	Tijd	INR	Type	Stap	Dag-gemiddelde	Week-gemiddelde
04-12-2012	09:50	1,8	Zelfmetapparaat	34	2,43	17,01
27-11-2012	11:50	2,0	Zelfmetapparaat	32	2,29	16,03
20-11-2012	14:00	1,9	Zelfmetapparaat	30	2,14	14,98
13-11-2012	09:37	1,8	Zelfmetapparaat	28	2,00	14,00
06-11-2012	09:28	1,8	Zelfmetapparaat	26	1,86	13,02
30-10-2012	09:02	1,7	Zelfmetapparaat	24	1,71	11,97
16-10-2012	10:32	2,2	Zelfmetapparaat	24	1,71	11,97
02-10-2012	10:41	2,5	Zelfmetapparaat	24	1,71	11,97
25-09-2012	09:29	2,9	Zelfmetapparaat	24	1,71	11,97
21-09-2012	11:30	4,4	Zelfmetapparaat	24	1,71	11,97

Gebruik bij het invoeren van de INR voor meerdere patiënten de prikkalender. Ga hiervoor op de **HOMEPAGE** naar *prikkalender*. Standaard is de prikkalender van vandaag te zien. Pas de data, indien gewenst, aan.

**Prikkalender**

Filters:  Toon alleen NPT-patiënten

Datum vanaf: 15-07-2014  
Datum tot: 15-07-2014

Locatie: Portavita Zorginstelling Noord  
NPT-medewerk(st)er: Vries

Print geselecteerde prikkalender(s) | Maak pdf van geselecteerde prikkalender(s) met barcodes

Naam patiënt	Geb.datum	Adres, andere info	INR	Ingenomen vlg doseerschema	Bijzonderheden	Paraaf Metingen	Paraaf invoer Portavita
Mevr. Aftau - Ziltzuid, I	12-03-1996						
Dhr. Draakdroom, G	02-09-1936						
Dhr. Voetvraag, J	05-02-1959						

De lijst van patiënten die op de betreffende dag geprikt moeten worden, wordt getoond. De namen zijn aanklikbaar. Klik op de naam van de patiënt om de INR in te voeren.

Onderstaand scherm verschijnt:

**Historisch overzicht INR**

Behandeling: **Bevestiging**

Overzicht

Metingen

Doseerschema

Logboek

INR

EPD Algemeen

Overzicht

Berichtenoverzicht

Journal

Maak een keuze uit onderstaande opties:

Ik heb **WEL** volgens het laatste doseerschema ingenomen (U gaat naar Invoeren INR)

Ik heb **NIET** volgens het laatste doseerschema ingenomen (U gaat naar Invoeren logboek)

Geef aan of de patiënt volgens het doseerschema de tabletten heeft ingenomen.

Zo ja, klik dan op de groene knop

Zo nee, klik dan op de rode knop

Pas zo nodig het aantal ingenomen tabletten aan op een dag in het logboek en sla de gegevens op.

Het scherm **INVOEREN INR** verschijnt:

- Controleer de datum en het tijdstip van de meting.

- Voer de INR in

- Is er een mededeling? Vink dan aan 'Ja, ik vul mijn mededelingen hieronder in'.
- Vink het soort mededeling aan.
- Voer de gevraagde gegevens in.
- Controleer alle ingevoerde gegevens.
- Vink aan 'Ik heb bovenstaande gegevens zorgvuldig gecontroleerd'.
- Klik op 'Versturen naar trombosedienst'.

Het scherm **CONTROLE INR** verschijnt. Controleer of de ingevoerde INR correct is.

Kies vervolgens uit de volgende mogelijkheden:

1. Als de gegevens kloppen, ga dan naar de homepage.
2. Als de gegevens kloppen, ga dan terug naar de prikkalender. Klik hierop als de gegevens kloppen zodat de prikkalender volgt om de INR van een andere patiënt in te voeren. De patiënt waarvoor net de INR is ingevoerd, wordt van de prikkalender gehaald. **Let op:** dit geldt alleen voor patiënten die voor vandaag op de prikkalender staan.
3. Als u de ingevoerde INR wilt corrigeren, klik dan op correctie. Het scherm **INVOEREN INR** verschijnt.

**Attentie**

Let goed op dat u de INR bij de juiste patiënt invoert. Bovenaan de pagina ziet u in de blauwe balk over welke patiënt het gaat. Controleer altijd of u in het juiste dossier werkt.

**Let op!**

Als u een mededeling na het vastleggen van een INR nog wilt wijzigen of toevoegen, stuur dan een bericht naar de trombosedienst vanuit het patiëntdossier.

## **Tweede meting**

Is op dezelfde dag twee keer een INR gemeten, kies dan voor 'Ik voer een nieuwe INR in'.

Is het de bedoeling een meting te corrigeren, kiest dan voor 'Ik corrigeer een eerder ingevoerde INR'.

Een tweede meting invoeren:

- Open het patiëntdossier en klik op *INR*.
- Klik op **Invoeren**.
- Geef aan of het een nieuwe of een gecorrigeerde INR is.
- Voer de INR in en klik op **Versturen naar trombosedienst**.

4. Als u de mededeling(en) wilt corrigeren, stuur dan een bericht. Klik hierop en het scherm verschijnt om direct een bericht naar de trombosedienst te versturen.

# Doseerkalender

In de navigatiebalk van het patiëntdossier staat onder *Doseerschema* het actuele doseerschema van de patiënt. De '(P)' staat voor prikdatum.

Home Terug **Opvragen doseerschema**

<b>Behandeling</b>	<b>Doseerschema</b>	
Overzicht	<b>Meest recente doseerschema (definitief)</b>	
<b>Metingen</b>	<i>Doseerperiode</i> 30-07-2014 t/m 12-08-2014	
Doseerschema	<i>Antistollingsmedicijn</i> Acenocoumarol 1 mg	
Logboek	<i>Doseerschema gemaakt op</i> 30-07-2014 door de trombosedienst	
INR	<i>Volgende prikdatum (P) wo 13-08-2014</i>	
<b>EPD Algemeen</b>		
Overzicht		
Berichtenoverzicht		
Journal		

	wk 31	wk 32	wk 33
<b>ma</b>		4 aug 3	11 aug 4
<b>di</b>		5 aug 4	12 aug 3
<b>wo</b>	30 jul 4	6 aug 3	<b>(P) 13 aug 4</b>
<b>do</b>	31 jul 3	7 aug 4	14 aug 3
<b>vr</b>	1 aug 4	8 aug 3	15 aug 4
<b>za</b>	2 aug 3	9 aug 4	
<b>zo</b>	3 aug 4	10 aug 3	

**Legenda**

<i>Meetintensiteit</i> 14 dagen
<i>Tolerantie</i> 3 dagen

**Opmerking**

Doseerschema downloaden

Klik op **doseerschema downloaden** voor het aanmaken van het doseerschema en eventueel uitprinten daarvan.

N.B. het verschil tussen de dosering vóór de prikdatum en na de prikdatum (op de tolerantiedagen) is in uitgeprinte vorm beter zichtbaar als de doseerschema's worden uitgeprint vanaf de pagina *doseerschema's afdrukken* vanaf de **HOME PAGE**. Deze handelwijze, die hierna staat beschreven, heeft dus de voorkeur.

## Doseerkalender afdrukken

Alle doseerschema's in één keer uitprinten, is mogelijk vanaf de **HOME PAGE** via *doseerschema's afdrukken*.

Home Terug **Doseerschema's afdrukken**

**Filters**

Toon alleen NPT-patiënten

Toon alleen patiënten met doseerschema startend tussen  en

Enter

Doseerschema's afdrukken

<input type="checkbox"/>	Naam patiënt	Adres	Woonplaats	Geb.dat.	Datum en tijd laatste doseerschema
<input type="checkbox"/>	▶ Mevr. TestNPT	Korteweg 5	AMSTERDAM	22-06-1930	18-06-2015, 16:16
<input type="checkbox"/>	▶ Mevr. Emmen - de Groot, AJ van	Klaverstraat 58	AMSTERDAM	12-04-1987	18-06-2015, 16:11
<input type="checkbox"/>	▶ Dhr. Schepertje, ZH	Laboratoriumstraat 1	AMSTERDAM	03-07-1977	18-06-2015, 16:09
<input type="checkbox"/>	▶ Mevr. Kardinaal	Ta	TLKADRES	11-11-1945	18-06-2015, 16:09

De laatste kolom toont de datum en tijd van het aanmaken van het doseerschema. Standaard staat de datum voor het afdrukken op vandaag. De doseerschema's van vandaag zijn daarmee eenvoudig te selecteren. Het wijzigen van de data maakt de doseerschema's van die periode zichtbaar. Ook doseerschema's van patiënten die NIET geprikt zijn, maar die om een andere reden een nieuw doseerschema hebben gekregen, staan in de lijst.

- Kies Alles selecteren, Alles deselecteren of **Doseerschema's afdrukken**.
- Klik in de pop-up op Afdrukken of Print. De printer moet ingesteld zijn op Landscape.

In hetzelfde scherm **DOSEERSHEMA 'S AFDRUKKEN** staat onderaan **Totaaloverzicht prikkalender**, een andere versie van de prikkalender. De nieuwe prikdatum van de patiënt verschijnt vanaf het moment van vastleggen tijdens het doseren op deze prikkalender. Dit deel van het scherm geeft een overzicht van de toekomstige workload, maar ook van patiënten die wellicht al eerder geprikt moesten worden.

Totaaloverzicht Prikkalender		
	wk 24	wk 25
ma	<b>8 jun</b>	<b>15 jun</b>
di	<b>9 jun</b> Mevr. Martin, K.L. Mevr. Corstanje - Paauwe, EL	<b>16 jun</b> Dhr. Parelvisser, K.
wo	<b>10 jun</b> Mevr. DBPat1 Dhr. Groet Dhr. Essen, Van Mevr. Jacobs, M.	<b>17 jun</b>
do	<b>11 jun</b>	<b>18 jun</b> Mevr. Asperen, R.A. Mevr. Abdullah
vr	<b>12 jun</b>	<b>19 jun</b>
za	<b>13 jun</b>	<b>20 jun</b>
zo	<b>14 jun</b>	<b>21 jun</b>

# Totaaloverzicht te prikken patiënten

Het totaaloverzicht van de prikkalender staat in het scherm **DOSEERSHEMA'S AFDrukKEN**. Het onderste deel van de pagina geeft een overzicht van welke patiënt(en) op welke datum geprikt moet(en) worden.

De reguliere patiënten worden zichtbaar door het uitvinken van 'Toon alleen NPT-patiënten'.

Doseerschema's afdrukken						
Patiënten						
<input type="checkbox"/>	Naam patiënt	Adres	Woonplaats	Geb.dat.	Datum en tijd laatste doseerschema	
Er zijn geen patiënten om weer te geven.						
Totaaloverzicht Prikkalender						
	wk 41	wk 42	wk 43	wk 44	wk 45	wk 46
ma	7 okt	14 okt Mevr. Sjaalskald - Schoortschrokt, R Mevr. Lossmaal - Krulleb, A	21 okt Dhr. Ijjongs, J Dhr. Uwjijg, K Dhr. Smeektsnoef, J Dhr. Binbloel, R Mevr. Noordoog - Maatmink, A Dhr. Kwaallands, A Dhr. Proraag, E Dhr. Nonop, M	28 okt Dhr. Kenkleed, C Dhr. Sneuspek, S	4 nov Dhr. Kurkleen, E	11 nov
di	8 okt	15 okt	22 okt	29 okt	5 nov	12 nov
wo	9 okt	16 okt Mevr. Butsdans - Bobboud, M Dhr. Horjoel, A Dhr. Landiepg, N Dhr. Proelputsch, L Mevr. Loodlunch - Kuffland, M Dhr. Grandschaaf, B	23 okt Dhr. Schramscraps, M Dhr. Vloedvorst, B	30 okt Dhr. Corpsdauw, S	6 nov Mevr. Hikhomp - Gordgul, L Dhr. Rauwrijp, S	13 nov Dhr. Kersklaas, L
do	10 okt	17 okt	24 okt Mevr. Huisjaag - Gupheg, S Dhr. Flankgaaf, L Dhr. Aambal, L Dhr. Zoonbaag, I	31 okt Dhr. Kauwkind, T	7 nov	14 nov
vr	11 okt Dhr. Duferts, I	18 okt	25 okt	1 nov	8 nov	15 nov
za	12 okt	19 okt	26 okt	2 nov	9 nov	16 nov
zo	13 okt	20 okt	27 okt	3 nov	10 nov	17 nov

## Overzicht behandeling

In het patiëntdossier staat onder **Behandeling** en vervolgens *Overzicht* meer informatie over de trombosebehandeling van de patiënt.

- Klik op de **HOMEPAGE** op *zorginstelling* voor de patiëntenlijst.
- Klik op naam patiënt.

Home Terug **Opvragen overzicht antistollingbehandeling**

Behandeling	Overzicht									
Overzicht	<b>Antistolling</b>									
Metingen	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Antistollingsindicatie</th> <th>Groep</th> <th>Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Recidief hartinfarct</td> <td>2</td> <td>20-10-2013</td> </tr> <tr> <td>Hartinfarct</td> <td>2</td> <td>15-09-2013</td> </tr> </tbody> </table>	Antistollingsindicatie	Groep	Datum	Recidief hartinfarct	2	20-10-2013	Hartinfarct	2	15-09-2013
Antistollingsindicatie	Groep	Datum								
Recidief hartinfarct	2	20-10-2013								
Hartinfarct	2	15-09-2013								
Doseerschema	<b>Behandelgegevens</b>									
Logboek	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><i>Antistollingsmedicijn</i> Acenocoumarol 1 mg</td> <td><i>Streefgebied</i> 3,0 - 4,0</td> </tr> <tr> <td><i>Meetintensiteit</i> 42 dagen</td> <td><i>Tolerantie</i> 3 dagen</td> </tr> <tr> <td><i>Volgend controlebezoek TD</i></td> <td><i>Volgende INR do verwacht op</i> 02-07-2015</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Antistollingsmedicijn</i> Acenocoumarol 1 mg	<i>Streefgebied</i> 3,0 - 4,0	<i>Meetintensiteit</i> 42 dagen	<i>Tolerantie</i> 3 dagen	<i>Volgend controlebezoek TD</i>	<i>Volgende INR do verwacht op</i> 02-07-2015			
<i>Antistollingsmedicijn</i> Acenocoumarol 1 mg	<i>Streefgebied</i> 3,0 - 4,0									
<i>Meetintensiteit</i> 42 dagen	<i>Tolerantie</i> 3 dagen									
<i>Volgend controlebezoek TD</i>	<i>Volgende INR do verwacht op</i> 02-07-2015									
INR	<b>Medicijnen</b>									
EPD Algemeen	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Startdatum gebruik</th> <th>Einddatum gebruik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Allopurinol</td> <td>01-10-2013</td> <td>07-10-2013</td> </tr> </tbody> </table>	Omschrijving	Startdatum gebruik	Einddatum gebruik	Allopurinol	01-10-2013	07-10-2013			
Omschrijving	Startdatum gebruik	Einddatum gebruik								
Allopurinol	01-10-2013	07-10-2013								
Overzicht	<b>LMWH-kuren</b>									
Berichtenoverzicht	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Stopdatum</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20-10-2013</td> <td>09-10-2014</td> <td>LMWH staken indien INR 2x hoger dan 2</td> </tr> </tbody> </table>	Startdatum	Stopdatum		20-10-2013	09-10-2014	LMWH staken indien INR 2x hoger dan 2			
Startdatum	Stopdatum									
20-10-2013	09-10-2014	LMWH staken indien INR 2x hoger dan 2								
Journal	<b>Vitamine K</b>									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Startdatum</th> <th>Einddatum</th> <th>Hoeveelheid (mg)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Geen informatie beschikbaar</td> </tr> </tbody> </table>	Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)	Geen informatie beschikbaar					
Startdatum	Einddatum	Hoeveelheid (mg)								
Geen informatie beschikbaar										
	<b>Medische contactpersonen</b>									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><i>Trombosedienst</i> Trombosedienst Demo</td> </tr> <tr> <td><i>Prikpunt</i> BRU Bruggendorp</td> </tr> <tr> <td><i>Huisarts</i> LADM AALBERS</td> </tr> <tr> <td><i>Behandelend arts</i> HJR BUYS</td> </tr> <tr> <td><i>Apotheek</i> Apotheek De Gaper</td> </tr> <tr> <td><i>Zorginstelling</i> Bruggendorp</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Trombosedienst</i> Trombosedienst Demo	<i>Prikpunt</i> BRU Bruggendorp	<i>Huisarts</i> LADM AALBERS	<i>Behandelend arts</i> HJR BUYS	<i>Apotheek</i> Apotheek De Gaper	<i>Zorginstelling</i> Bruggendorp			
<i>Trombosedienst</i> Trombosedienst Demo										
<i>Prikpunt</i> BRU Bruggendorp										
<i>Huisarts</i> LADM AALBERS										
<i>Behandelend arts</i> HJR BUYS										
<i>Apotheek</i> Apotheek De Gaper										
<i>Zorginstelling</i> Bruggendorp										
	<b>Contactpersoon in noodsituaties</b>									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td><i>Naam</i></td> </tr> <tr> <td><i>Telefoonnummer</i></td> </tr> <tr> <td><i>Mobiel nummer</i></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Naam</i>	<i>Telefoonnummer</i>	<i>Mobiel nummer</i>						
<i>Naam</i>										
<i>Telefoonnummer</i>										
<i>Mobiel nummer</i>										

Onder **Behandeling**, *Overzicht* staat meer informatie over de indicatie(s) die de patiënt heeft en welke medicijnen deze slikt. Het is niet mogelijk om deze gegevens zelf te wijzigen. Geef een wijziging door via het versturen van een bericht aan de trombosedienst.

Onder **Medische contactpersonen** staan de namen van alle organisaties die (indien van toepassing) een rol spelen in de tromboseketen van deze patiënt:

- de trombosedienst
- de huisarts
- de apotheek
- de zorginstelling



## Overzicht INR's

Klik voor een overzicht van de stollingswaarden van de patiënt in de navigatiebalk op *INR*. Het scherm **HISTORISCH OVERZICHT INR** verschijnt.

Historisch overzicht INR							
Invoeren							
Historisch overzicht							
Logboek	Datum	Tijd	INR	Type	Stap	Dag-gemiddelde	Week-gemiddelde
INR	18-05-2015	00:00	3,2	Zelfmeetapparaat	49	3,50	24,50
EPD Algemeen	09-05-2015	17:42	3,7	Zelfmeetapparaat	49	3,50	24,50
Overzicht	09-05-2015	17:14	2,9	Zelfmeetapparaat	49	3,50	24,50
Berichtenoverzicht	04-05-2015	14:33	2,1	Zelfmeetapparaat	50	3,57	24,99
Journal	Mededeling: Bloeding: Neusbloeding, van: 03-05-2015 t/m: 03-05-2015						
	04-05-2015	14:32	2,1	Zelfmeetapparaat	50	3,57	24,99
	04-05-2015	14:31	2,0	Zelfmeetapparaat	50	3,57	24,99
	Mededeling: Bloeding: neusbloeding, van: 03-05-2015 t/m: 04-05-2015						
	21-04-2015	13:31	3,1	Zelfmeetapparaat	50	3,57	24,99
	16-03-2015	09:20	5,0	Zelfmeetapparaat	48	3,43	24,01

# Communicatie

## Berichten inbox

Op de **HOME PAGE** staat *mailbox*. Klik hierop om links in de navigatiebalk *Inbox* te zien. Deze is verdeeld in *Berichten voor uw organisatie* en *Uw persoonlijke berichten*. Persoonlijke berichten zijn berichten die aan een persoon zijn geadresseerd. Klik op het onderwerp om het bericht te openen.

## Berichten voor uw organisatie

Wanneer er (een) bericht(en) is/zijn voor de organisatie, dan wordt de volgende melding getoond na het inloggen:



Klik op [mailbox](#) en het volgende scherm volgt:



Alle berichten die betrekking hebben op patiënten staan onder *Berichten voor uw organisatie*. De nog niet gelezen berichten staan **vet** gedrukt. Alle medewerkers kunnen deze berichten oppakken en verwerken. Als een bericht is gelezen, staat het bericht niet meer vet.

Na een reactie op een bericht wordt deze gelijk gearchiveerd. Is het niet nodig om te reageren, archiveer het bericht dan zelf.

Het is mogelijk om de status van een gelezen bericht te veranderen in een ongelezen bericht:

- Vink het gelezen bericht aan.
- Klik op [Wijzig status\(sen\)](#).

## Persoonlijke berichten

Persoonlijke berichten kunnen alleen door de persoon zelf opgepakt en verwerkt worden.

## Opstellen bericht

Een bericht sturen kan vanaf de **HOME PAGE** of vanuit het **PAT IËNT DOSSIER**. Werkwijze bericht sturen:

- Ga naar het patiëntdossier en klik op *Berichtenoverzicht*.



Er bestaat een keuze tussen de volgende opties:

- 'Een bericht aan **Trombosedienst** (naam van uw trombosedienst) over "Patiënt X" opstellen'.
- 'Een bericht aan een **andere organisatie** over "Patiënt X" opstellen'.

De 'andere organisatie' is de apotheek of een andere zorginstelling die in dezelfde keten opereert.

In de meeste gevallen stuurt men een bericht aan de trombosedienst. Bij een bericht vanuit het patiëntdossier is de trombosedienst automatisch aangevinkt en staat de naam van de patiënt al ingevuld.

## Opstellen bericht

### Bericht

Aan  Patiënt met digitaal logboek (van: Bruggendorp)  
 Collegawerknemer van Bruggendorp (van: Kaag, M)  
 Trombosedienst Demo (van: Kaag, M)  
 Een andere organisatie (van: Kaag, M)  
 Service Center Portavita (van: Kaag, M)

Betreft patiënt   U moet een patiënt koppelen aan het bericht

Onderwerp

Typ hieronder uw bericht of mededeling in

Een bericht sturen is ook mogelijk via *mailbox* op de **HOME PAGE**. Ga naar *opstellen* en selecteer de trombosedienst. Vul bij 'Betreft patiënt' (een deel van) de naam in en klik op [Tab] of klik op het vraagteken  en selecteer de patiënt uit de lijst.

- Voer het onderwerp van het bericht in.
- Type het bericht en klik op **Versturen**.
- Het systeem verstuurt het bericht en slaat het op in het archief.

# Journal

Het journal geeft een overzicht van bepaalde acties rondom een patiënt. Op de **HOMEPAGE** onder *journal* staat een overzicht van alle patiënten. Het journal geeft de volgende gegevens weer:

- Datum activiteit
- Naam patiënt
- Activiteit
  - Vastleggen INR + mededelingen
  - Uitprinten prikkalender
- Verantwoordelijke

Het is mogelijk om op alle gegevens te zoeken. Het journal gaat terug tot 90 dagen.

Home < Terug **Overzicht journal**

Overzicht van activiteiten van Bruggendorp over de laatste 90 dagen. Pagina vorige 1 van 1

Datum activiteit	Naam patiënt	Activiteit	Verantwoordelijke
28-10-13 15:02	Kivi Demo	Vastgelegd actuele INR 2,7, gemeten op 28-10-2013, methode ZMA, tekst: ""	Labnoord1
28-10-13 14:32	Kardinaal	Vastgelegd actuele INR 2,8, gemeten op 28-10-2013, methode ZMA, tekst: ""	Labnoord1
28-10-13 13:42	Kardinaal	Prikkalender uitgeprint waar Mevr. Kardinaal op staat	Kaag, M
28-10-13 13:40	Kardinaal	Prikkalender uitgeprint waar Mevr. Kardinaal op staat	Kaag, M
21-10-13 15:34	Kardinaal	Vastgelegd actuele INR 2,9, gemeten op 21-10-2013, methode ZMA, tekst: ""	Tilburg1
21-10-13 15:33	Deurse, N van	Vastgelegd actuele INR 3,1, gemeten op 21-10-2013, methode ZMA, tekst: "Koores, braken, diarree: braken, van: 19-10-2013 t/m: 21-10-2013"	Tilburg1
21-10-13 15:23	Witte	Prikkalender uitgeprint waar Dhr. Witte op staat	Tilburg1
21-10-13 15:23	Testlbrnd01	Prikkalender uitgeprint waar Dhr. Testlbrnd01 op staat	Tilburg1
21-10-13 15:23	Mailadres	Prikkalender uitgeprint waar Mevr. Mailadres op staat	Tilburg1
21-10-13 15:23	Star01, F.	Prikkalender uitgeprint waar Dhr. Star01, F. op staat	Tilburg1
21-10-13 15:23	Vos - Karman, de	Prikkalender uitgeprint waar Mevr. Vos - Karman, de op staat	Tilburg1
21-10-13 15:23	Van De Broeke - Van Dis	Prikkalender uitgeprint waar Mevr. Van De Broeke - Van Dis op staat	Tilburg1
21-10-13 15:23	Martin, K.L.	Prikkalender uitgeprint waar Mevr. Martin, K.L. op staat	Tilburg1

In het patiëntdossier staat het journal van één patiënt:

Home < Terug **Overzicht journal patiënt laatste 14 dagen**

Behandeling **Journal**

Overzicht **Kardinaal**

Metingen

Datum	Tijd	Status	Activiteit	Verantwoordelijke
(ma) 28-10	14:32	Afgerond	Vastgelegd actuele INR 2,8, gemeten op 28-10-2013, methode ZMA, tekst: ""	Labnoord1
(ma) 28-10	13:42	Afgerond	Prikkalender uitgeprint waar Mevr. Kardinaal op staat	Kaag, M
(ma) 28-10	13:40	Afgerond	Prikkalender uitgeprint waar Mevr. Kardinaal op staat	Kaag, M

EPD Algemeen

Overzicht

Berichtenoverzicht

Journal

Dit journal heeft betrekking op de laatste 14 dagen.

# Factuurgegevens NPT

Klik op de **HOME PAGE** op *factuurgegevens*. Er staan twee tabs, namelijk *NPT patiënten* en *Reguliere patiënten*.

Klik op *NPT patiënten* voor een overzicht van alle NPT-patiënten behorend bij de organisatie, over wie de trombosedienst - volgens de geldende rekenmethode\* - een factuur mag sturen naar de zorgverzekeraar van de patiënt. Aan het eind van de lijst staat het aantal patiënten waarover de zorginstelling een factuur kan sturen naar de trombosedienst.

Klik op *Reguliere patiënten* voor een overzicht van het aantal te factureren INR's van reguliere patiënten over het afgelopen kwartaal.

Zorginstelling	Naam patiënt	Startdatum status NPT	Status is NPT op peildatum
Portavita Zorginstelling Noord	Afau - Ziltvuid, I	01-02-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Clauscross - Bonikrat, P	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Draakdroom, G	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Gerreglij, J	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Kookkrachs - Kimkleur, S	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Koondrat - Kindisliq, R	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Kroopkust - Knijpkoog, J	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Laarslees, J	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Lalleuks, N	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Leglijd - Kringkruid, E	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Lustnams - Kwelleed, M	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Mitruis, J	03-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Pkeapo - Nulpaas, L	07-03-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Ruigschalk, J	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Scherischik - Roepnu, M	30-09-2011	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Scherischmink - Roomssant, L	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Siefsjuw, P	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Sikhsikal, S	06-03-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Slatslip - Schultshag, L	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Sloegslumps - Seintjees, D	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Tourtruck, L	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Typeen, M	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Vaerboeg, J	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Zakosag - Warswicht, M	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Zengso, P	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Zwoegift - Zieztijt, M	01-01-2014	Ja
(Totaal 1 zorginstelling(en))	(Totaal 25 patiënten)		

\* Omdat het een kwartaaltarief betreft en patiënten op verschillende momenten starten met de behandeling, zijn er over de facturatie afspraken gemaakt met de ziektekostenverzekeraars. Kort gezegd zijn deze als volgt:

1. Wanneer een patiënt start met een behandeling, mag men deze patiënt over dit kwartaal factureren.
2. Wanneer een behandeling wordt beëindigd, mag men GEEN factuur over de patiënt sturen.
3. Wanneer een patiënt een behandeling start en beëindigt binnen een kwartaal, mag men over deze patiënt een factuur sturen.

Wanneer er sprake is van een koepel met verschillende locaties of afdelingen is het mogelijk alle patiënten van de hele koepel tezamen te zien. Dit biedt de mogelijkheid om alle facturen van één koepel door een centrale afdeling van de organisatie te laten uitvoeren. Naast een overzicht van het totaal is het ook mogelijk om de overzichten per locatie/afdeling te tonen.

Om dit te realiseren moet de betreffende medewerker bij de koepel een account krijgen met alleen de rol 'antistolling medewerker'. Hij/zij krijgt dan na het inloggen het volgende scherm te zien:



Klik op *factuurgegevens* en het kwartaaloverzicht van te factureren NPT-patiënten verschijnt. Linksboven bevindt zich een rolmenuutje voor de keuze van het organisatieonderdeel. Blader eventueel door naar de laatste pagina, waar het totaal aantal te factureren NPT-patiënten staat van ofwel de koepel, ofwel de betreffende locatie of afdeling. Let wel: de optie geeft (vooralsnog) de mogelijkheid om door te klikken naar de patiëntdossiers. Onder de tab *Reguliere patiënten* werkt het hetzelfde. Het betreft hier echter het aantal te factureren INR's van het afgelopen kwartaal.



Home Terug **Factuurgegevens**

Selecteer Zorginstelling  
Portavita Zorginstelling Noord

**NPT patiënten** Reguliere patiënten




Overzicht van te factureren NPT-patiënten in periode 01-04-2014 - 30-06-2014.

Zorginstelling	Naam patiënt	Startdatum status NPT	Status is NPT op peildatum
Portavita Zorginstelling Noord	Aftau - Ziltzuid, I	01-02-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Clauscross - Bonkbrat, P	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Draakdroom, G	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Gemsglij, J	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Kookkrachs - Kinkleur, S	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Koordkrat - Kindsklek, R	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Kroopkust - Knijskoog, J	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Laarslees, J	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Lalleuks, N	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Leglijd - Krengekruid, E	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Lustmams - Kwellied, M	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Mirtmuis, J	03-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Pleepo - Nutpaas, L	07-03-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Ruigschaal, J	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Scherkschikt - Roepruit, M	30-06-2011	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Scherstschmink - Roomssant, L	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Siefsjouw, P	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Sikhekai, S	06-03-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Slatslijg - Schuiltshag, L	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Sloegslumps - Seintsjees, D	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Tourtruck, L	04-04-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Typreen, M	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Voetbroeg, J	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Zakzeug - Warswicht, M	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Zengzo, P	01-01-2014	Ja
Portavita Zorginstelling Noord	Zwoegift - Zeetzij, M	01-01-2014	Ja
(Totaal 1 zorginstelling(en))	(Totaal 26 patiënten)		

Het is bij NPT-patiënten mogelijk dat 'status is NPT op peildatum' op 'nee' staat, terwijl iemand toch gefactureerd mag worden. Het moet in dit geval gaan om patiëntencategorie 3 van hierboven: de patiënt is gestart en gestaakt binnen dit kwartaal.

# Documentatie

Op de **HOME PAGE** onder de titel **Documentatie** staan alle instructies die van toepassing zijn. Dat wil zeggen: de handleidingen en instructievideo's die zijn gekoppeld aan de bevoegdheden van diegene die is ingelogd in het systeem. Ook deze handleiding is hier te vinden.

Patiënten	Taken	Overzichten
 <p><b>Extern</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ zorginstelling</li></ul>	 <p><b>Berichten</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ mailbox</li></ul> <p><b>Kopiëren patiëntenlijst</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ in een CoaguChek XS Pro</li></ul> <p><b>Overnemen INR's</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ uit een CoaguChek XS Pro</li><li>▶ onverwerkte uitslagen</li></ul>	 <p><b>Overzichten</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ prikkalender</li><li>▶ doseerschema's afdrukken</li><li>▶ journaal</li><li>▶ factuurgegevens</li></ul> <p><b>Documentatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ instructies</li></ul>

## Vragen

Soms zijn er vragen over het (zelf)meten of het gebruik van Portavita.

Welke vraag is voor de trombosedienst en welke vraag is voor het Service Center van Portavita?

Medisch- en patiëntgerelateerde vragen zijn bestemd voor de trombosedienst. Als het gaat om het gebruik van de website, benader dan Portavita.

### Trombosedienst

De naam van de trombosedienst staat onder andere in het patiëntdossier, onder *Overzicht* en vervolgens **Medische contactpersonen**.

Medische contactpersonen
<i>Trombosedienst</i> Trombosedienst Demo
<i>Prikpunt</i>
<i>Huisarts</i> Testhuisarts
<i>Behandelend arts</i> A JANSEN
<i>Apotheek</i>
<i>Zorginstelling</i> Bruggendorp

Bij de knop [Help](#) rechtsboven in het scherm staat zowel het telefoonnummer als het e-mailadres van de trombosedienst.

**Contact**

**Hebt u een probleem?**  
Probeer dit dan eerst op te lossen binnen uw eigen organisatie Trombosedienst Demo.

---

**De contactgegevens zijn**

Organisatie Trombosedienst Demo

Telefoonnummer 020-1234567

E-mail ► [voorbeeld@trombosedienst.nl](mailto:voorbeeld@trombosedienst.nl)

Voor medisch en/of patiëntgerelateerde vragen blijft de trombosedienst verantwoordelijk:

- Doseerschema, wijziging in doseerschema.
- INR, te hoog, te laag.
- Prikdatum, prikafspraken, controlebezoek.
- CoaguChek, naaldjes, nieuwe strips.
- Adreswijziging, nieuwe telefoonnummer, verandering van huisarts, verzekering.
- Complicatie, ingreep, vakantie, medicijnen, ziekenhuisopname, tandartsbezoek.

Geef voorkeursprikdagen van zowel de zorginstelling als van de patiënt door aan de trombosedienst.

### Portavita Service Center

Raadpleeg eerst de knop *hulp bij inloggen* op het inlogscherm van Portavita als het niet lukt met inloggen.

Als er daarna nog vragen zijn over bijvoorbeeld...

- Wachtwoord vergeten.
- Inloggen, invoeren van INR, vastleggen logboek lukt niet, problemen met printen.
- Waar vind ik de INR van patiënt X terug, waar staat zijn doseerschema?

..... neem dan contact op met het Portavita Service Center.

Dit kan via de knop [Help](#) rechtsboven in het scherm, of als volgt:



### **Portavita Service Center**

Telefoon: 0900-20 20 001 (€ 0,45 per gesprek)

op werkdagen van 09:00 tot 17:00 uur

E-mail: [info@portavita.nl](mailto:info@portavita.nl)

Post: Postbus 1287

1000 BG Amsterdam

© 2012 Portavita Networked Health

Bij problemen vraagt de medewerker van het Portavita Service Center voor welke zorginstelling degene die belt werkzaam is en bij welke trombose dienst de zorginstelling is aangesloten.