



Training Aandachtsfunctionaris Ouderenmishandeling en huiselijk geweld

Totaal contact uren: 18 uur

Leesopdracht: 9 uur

Toetsingsopdracht voor implementatie meldcode: 10 uur

Toetsingsopdracht voorbereiding communicatie: 1,5 uur

Dag 1

9.30 – 16.30 uur

09.30-09.40	Welkom en voorstellen van trainer
09.40-10.00	Kennismaken Werkvorm: oefening met kaarten op rol van AF.
10.00-10.20	Doel en programma training Uitleg training Eye-openers Verhaal mevr. Fleuren Werkvorm: kennisoverdracht.
10.20-10.50	Taak en functieprofiel van de aandachtsfunctionaris Uitleg directe- en indirecte aandachtsfunctionaris, wat zijn de verschillen in de taken. Wat is de verantwoordelijkheid van de organisatie en van de AF. Werkvorm: kennisoverdracht en oefening. Uitleg huiswerkopdracht plan van aanpak.
10.50-11.00	Pauze
11.00-12.00	De Meldcode Uitleg van de meldcode, de verbeterde meldcode, de stappen en het afwegingskader en hulpverlening. Werkvorm: kennisoverdracht, oefening en discussie

12.00-12.30	<p>Protocol Kennis van de wettelijke verplichtingen van het protocol. Wat moet hiervan beslist in het protocol. Werkvorm: kennisoverdracht en film participatie kind.</p>
12.30-13.15	<p>Lunchpauze</p>
13.15-14.15	<p>Wat is ouderenmishandeling en/of huiselijk geweld? Uitleg ouderenmishandeling, ontspoorde zorg, mishandeling door professional, eerge relateerd geweld, vormen, risico OM en HG Werkvorm: kennisoverdracht en oefening.</p>
14.15-15.15	<p>Signalen en zorg concreet maken In dit onderdeel worden er oefeningen gedaan op basis van zorg/signalen bespreken en daarna concretiseren. Ook wordt hier geoefend om de zorg in een concrete onveiligheid te beschrijven voor Veilig Thuis in stap 5. 1. oefening signaallijst 2. oefening interpreteren en de dia's bespreken 3. oefening verhelderingsvragen Werkvorm: oefeningen, kennisoverdracht, discussie Signaallijst uit reader benoemen.</p>
15.15-15.25	<p>Pauze</p>
15.25-16.15	<p>Documenteren Uitleg wat, hoe en waarin documenteren. Werkvorm: kennisoverdracht</p>
16.15-16.30	<p>Afsluiting en evaluatie Plenair mondeling.</p>

<p>Lezen reader: 9 uur.</p>	<p>Opdracht huiswerk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toetsingsopdracht: maken van een plan van aanpak voor het implementeren, handelen en borgen van de meldcode binnen de eigen organisatie. Het plan van aanpak moet de derde dag, in tweevoud uitgeprint, worden meegenomen. Dit is een onderdeel van de certificering. Eén exemplaar wordt de derde dag bij de trainer ingeleverd.
----------------------------------	---

<p>Plan van aanpak: 10 uur.</p> <p>Vorbereiding communicatie: 1,5 uur</p>	<ul style="list-style-type: none">- Leesopdracht van hoofdstukken: aandachtsfunctionaris, meldcode, ouderenmishandeling, juridisch kader, risicotaxatie en documenteren. - Toetsingsopdracht: voorbereiding voor onderdeel communicatie, moet schriftelijk worden aangeleverd op de tweede dag. Is ook onderdeel van de certificering
---	--

Dag 2**9.30 – 16.30 uur**

09.30-09.45	Welkom Vragen n.a.v. vorige keer en n.a.v. lezen hoofdstukken
09.45-10.45	Juridisch kader bij het handelen van de meldcode Uitleg geheimhouding, meldrecht, meldplicht, informatie uitwisseling. Uitleg financieel misbruik, wat, hoe te voorkomen en hulpmiddelen. Werkvorm: kennisoverdracht
10.45-11.00	Pauze
11.00–12.30	Adviseren en begeleiding Een belangrijke taak van de aandachtsfunctionaris is medewerkers te faciliteren, te adviseren, te ondersteunen en te begeleiden. In dit gedeelte worden ook dilemma's en de theorie gespreksvoering meegenomen. Werkvorm: kennisoverdracht en oefeningen
12.30-13.15	Lunch
13.15- 15.00	Gespreksvoering Oefenen van gespreksvoering in de rol van aandachtsfunctionaris. De oefeningen zijn gericht op profileren, motiveren en begeleiden. Werkvorm: oefeningen in samenwerking met trainingsacteur die speciaal voor deze training zijn opgeleid.
15.00-15.10	Pauze
15.10-16.20	Gespreksvoering Oefenen van gespreksvoering in de rol van aandachtsfunctionaris. Uitleg theorie. De oefeningen zijn gericht op profileren, motiveren en begeleiden. Werkvorm: oefeningen in samenwerking met trainingsacteur die speciaal voor deze training zijn opgeleid.
16.20-16.30	Afsluiting en evaluatie Plenair mondeling. Hier wordt duidelijk aangegeven dat de huiswerkopdracht (plan van aanpak), voor aanvang van de derde dag voor toetsing moet worden ingestuurd. Indien dit niet gebeurt, kan de deelnemer de derde dag niet aanwezig zijn. De deelnemer krijgt de mogelijkheid om de derde dag in te halen.

Dag 3**9.30 – 16.30 uur**

09.30-09.55	Welkom Vragen die er zijn beantwoorden
9.55-11.00	Veiligheid en het afwegingskader Vandaag ligt de nadruk op stap 4 en 5 van de Meldcode: het afwegingskader en het beslissen en samenwerken met Veilig Thuis. Na de lunch zal het Plan van Aanpak uitgebreid behandeld worden. Dit heeft als doel om de aan bod gekomen theorie en onderdelen uit deze training zo goed mogelijk te implementeren in de praktijk. Als laatste wordt het Persoonlijk Ontwikkelingsplan behandeld. Werkvorm: kennisoverdracht en oefening.
11.00-11.15	Pauze
11.15-12.30	Samenwerken voor veiligheid. Oefenen met casuïstiek en uitleg Veilig Thuis
12.30-13.15	Lunch
13.15-15.15	Implementeren Werken aan het plan van aanpak voor de eigen organisatie. Werkvorm: in groepjes van 4 met elkaar de plannen naast elkaar leggen en bespreken, aanvullen etc. liefst met eigen doelgroep.
15.15-15.30	Pauze
15.30-16.00	Persoonlijke Ontwikkelingsplan De deelnemers lezen individueel het eigen ontwikkelplan terug. Werkvorm: gesprek a.d.h.v. vragen en oefening.
16.00-16.15	Afsluiting en evaluatie

	<p>Plenair mondelinge evaluatie en de deelnemers vullen een evaluatieformulier in. De evaluaties moeten bewaard blijven voor eventuele toetsing door het accreditatiebureau.</p>
16.15-16.30	<p>Certificering</p> <p>Uitreiking certificaat aan deelnemers.</p> <p>Voorwaarde is: voldaan aan huiswerkopdracht Plan van Aanpak en 100% aanwezigheid.</p>